



UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA

Universidad de Almería

Servicio de Gestión de la Contratación Pública

*Aprobado en Consejo de Gobierno de 3 de marzo de 2025*

# PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

I.-	ELEMENTOS DEL CONTRATO .....	8
1.	Régimen jurídico del contrato.....	8
2.	Objeto del contrato.....	9
3.	Valor estimado del contrato .....	9
4.	Presupuesto base de licitación. ....	10
5.	Precio del contrato .....	10
6.	Existencia de crédito.....	10
7.	Plazo de ejecución.....	11
8.	Capacidad y solvencia del empresario para contratar.....	11
8.1.	Aptitud y capacidad.....	11
8.2.	Solvencia.....	12
9.	Perfil de contratante.....	13
10.	Procedimiento de adjudicación.....	13
10.1.	Tipo de Procedimiento.....	13
10.2.	Información adicional.....	14
II.-	PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.....	15
11.	Garantía provisional.....	15
12.	Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial.....	15
13.	Subsanación de documentos.....	16
14.	Plazo de presentación de las proposiciones.....	16
15.	Notas aclaratorias sobre la presentación de la documentación.....	16
16.	Notas aclaratorias sobre la firma electrónica .....	17
17.	Forma de presentación .....	17
III.-	DOCUMENTACION A PRESENTAR.....	18
18.	Sobre nº1. Título: Documentación acreditativa de los requisitos previos.....	18

18.1.Declaración	Expresa	Responsable	18
18.2.Otros		documentos	19
18.3.Comprobación	de la veracidad de las declaraciones	responsables.	19
19.	Sobre nº 2. Título: Criterios de Adjudicación mediante la Aplicación de juicios de valor		21
20.	Sobre nº 3 Título, Criterios de Adjudicación mediante la Aplicación de Fórmulas		22
20.1.Proposición	Técnica	B)	22
20.2.Proposición		económica	22
IV.-	SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.		24
21.	Solicitud y recepción de documentación.		24
22.	Composición de la Mesa de Contratación y Comisión Técnica.		24
23.	Apertura de Sobre nº1. Título: Documentación Administrativa, constitución de la Mesa de Contratación, calificación de documentos y exclusión de propuestas en el procedimiento abierto.		24
24.	Apertura del Sobre nº 2. Título: Criterios de Adjudicación mediante la Aplicación de juicios de valor		25
25.	Acto público de apertura del Sobre nº 3. Título, Criterios de Adjudicación mediante la Aplicación de Fórmulas		27
26.	Causas de exclusión de propuestas		29
27.	Ofertas con valores anormalmente bajos		29
28.	Publicidad del resultado de los actos de la mesa de contratación y notificación a los licitadores afectados.		30
29.	Clasificación de las ofertas y requerimiento al licitador que haya presentado la oferta que ofrezca la mejor relación calidad- precio.		30
30.	Desempate		30
31.	Requerimiento de documentación		31
32.	Sucesión en el procedimiento.		32
33.	Documentación previa a la adjudicación del contrato.		32
33.1.	Certificado expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o de la Comunidad Autónoma de Andalucía,		32

33.2.Documentos que acrediten la personalidad del empresario y su ámbito de actividad.	32
a) Documentos que acrediten, en su caso, la representación.	32
b) Solvencia económica y financiera.	33
c) Solvencia Técnica.	33
d) Cumplimiento de normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental.	33
e) Habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación objeto de contrato.	34
f) Obligaciones tributarias.	34
g) Obligaciones con la Seguridad Social.	34
h) Impuesto sobre Actividades Económicas.	34
i) Documentos acreditativos del compromiso de dedicación de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución del contrato (Artículo 76.2 de la Ley de Contratos del Sector Público).	34
j) Escritura de formalización de la Unión Temporal de Empresarios.	35
k) Documentación acreditativa de la subcontratación.	35
33.3.Garantía	Definitiva
	35
V.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.	38
34. Adjudicación del contrato.	38
35. Formalización y perfeccionamiento del contrato.	39
VI.- EJECUCION DEL CONTRATO.	41
36. Responsable del contrato.	41
37. Ejecución del contrato.	41
38. Obligaciones del contratista.	42
38.1.Obligaciones laborales, sociales, fiscales y de protección de medio ambiente	43
38.2.Obligaciones del contratista en supuestos de subcontratación	44
Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo.	44
38.3.Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones	45

38.4.Obligaciones	de	transparencia	45
38.5.Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden.			45
38.6.Obligaciones	de	Confidencialidad	46
38.1.Protección	de	datos	46
39. Seguros.....			46
40. Plazos y penalidades.....			46
41. Abono del precio.....			47
42. Recepción.....			48
43. Propiedad de los trabajos realizados.....			49
44. Resolución del contrato.....			49
VII.- PRERROGATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, JURISDICCIÓN Y RECURSOS.....			51
45. Prerrogativas de la Universidad de Almería.....			51
46. Modificación y cesión del contrato.....			51
46.1.Modificaciones		previstas	51
46.2.Modificaciones	no	previstas	52
46.3.Cesión	del	contrato	52
47. Suspensión del contrato.....			52
48. Jurisdicción competente.....			52
49. Recursos aplicables.....			53
50. Particularidades en caso de tramitación de urgencia.....			54
ANEXO I. MODELOS DE DOCUMENTOS.....			55
MODELO 1 DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS.....			55
MODELO 2 VIGENCIA DEL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS .....			60
MODELO 3 COMPROMISO CONSTITUCIÓN UTE (UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS) .....			61



MODELO 4	CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN .....	62
MODELO 5	CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS .....	63
MODELO 6	CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS Y/O DOCUMENTOS PRESENTADOS .....	66
MODELO 7	SOMETIMIENTO A LA JURISDICCION ESPAÑOLA PARA LAS EMPRESAS EXTRANJERAS .....	67
MODELO 8	COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS.....	68
ANEXO II.	DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP.....	70
ANEXO III.	INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN 74	
ANEXO IV.	INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN LA PLATAFORMA DE LICITACIÓN ..	76
ANEXO V.	CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO .....	77
Apartado 1	Información General.....	77
Apartado 2	Clasificación CPV y Lugar de Ejecución del Contrato .....	78
Apartado 3	Información Económico - Presupuestaria .....	78
Apartado 4	Lotes .....	81
Apartado 5	Datos para facturación electrónica .....	81
Apartado 6	Presentación de Ofertas .....	81
Apartado 7	Plazo de presentación de ofertas:.....	82
Apartado 8	Declaraciones responsables del Cumplimiento de los Requisitos: .....	82
Apartado 9	Cumplimiento del contrato .....	83
Apartado 10	Adjudicación y Ejecución del Contrato.....	83
Apartado 11	Responsable del Contrato y Unidad de seguimiento:.....	85
Apartado 12	Observaciones .....	85
Apartado 13	Compromiso de adscripción de medios. ....	85
Apartado 14	Información adicional, visita instalaciones y consultas: .....	85
Apartado 15	Composición De La Mesa De Contratación .....	86
Apartado 16	Criterios De Adjudicación Y Baremo De Valoración. ....	87
	Justificación del criterio .....	90
Apartado 17	Condiciones Especiales De Ejecución y de Protección de datos. ....	101
Apartado 18	Penalidades. ....	102



Apartado 19	Tareas no susceptibles de Subcontratación .....	102
Apartado 20	Listado de trabajadores a efectos de Subrogación .....	102
Apartado 21	Solvencia Económica Y Financiera .....	103
Apartado 22	Solvencia Técnica y otros requerimientos .....	103
Apartado 23	Documentación del Sobre N.º 1: Documentación Administrativa .....	104
Apartado 24	Documentación del Sobre N.º 2: Proposición Técnica .....	104
Apartado 25	Documentación del sobre N.º 3: Criterios de Adjudicación mediante la Aplicación de Fórmulas..	105
Apartado 26	Parámetros objetivos para considerar una oferta anormal o desproporcionada .....	106
ANEXO VI.	PROPOSICION ECONÓMICA .....	123

## I.- ELEMENTOS DEL CONTRATO

### 1. Régimen jurídico del contrato.

1.1. Este contrato tiene naturaleza administrativa y se regirá por las cláusulas de este Pliego y, en lo no previsto en ellas por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP); el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no hayan resultado derogados por la citada Ley 9/2017, por lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (B.O.E de 23 de marzo), Decreto Legislativo 1/2013, de 8 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Andaluza de Universidades y Decreto 225/2018, de 18 de diciembre, publicado en el B.O.J.A. nº 247, de 24 de diciembre de 2018, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Almería. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

En lo que respecta al uso de medios electrónicos para la tramitación del expediente de contratación pública, en lo que no se encuentre dispuesto en la LCSP, se atenderá a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía y el Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía.

1.2. Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, el empresario quedará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de legislación laboral, seguridad social, seguridad e higiene en el trabajo, normas de gestión medioambiental y social, así como a las que se puedan promulgar durante la ejecución de este. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista no implicará responsabilidad alguna para la Universidad de Almería.

1.3. La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego, del resto de los documentos contractuales, de las especificaciones del Cuadro-Resumen, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación del servicio.

Los documentos citados en el apartado anterior, así como las prescripciones técnicas a las que debe ajustarse la ejecución del contrato, tienen carácter de documentos contractuales y deberán ser firmados por el adjudicatario, en prueba de conformidad, en el momento de la formalización del contrato.

1.4. En caso de discordancia entre el presente Pliego y cualquier otro documento contractual, prevalecerá en primer lugar



el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en segundo lugar, el Pliego de Prescripciones Técnicas y en tercer lugar los anexos.

1.5. El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte de este, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Universidad de Almería, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento. Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato serán resueltas por el órgano competente en vía administrativa y, en su caso, ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa

## 2. Objeto del contrato.

El contrato que se rige por el presente Pliego tiene por objeto la prestación de los Servicios que se detallan en el **Cuadro-Resumen** que se acompaña como ANEXO V del que forma parte inseparable, de acuerdo con las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en su caso, las modificaciones del mismo que puedan acordarse. Dicho objeto se corresponde con la codificación del Vocabulario Común de Contratos (CPV) que se reseña en el ANEXO V.

En el Pliego de Prescripciones Técnicas se detallan las características, la naturaleza y el alcance de los servicios a prestar.

Los lotes del contrato se reflejan en el ANEXO V. No obstante a lo anterior, el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos, que deberán justificarse debidamente en el expediente, como está establecido en el artículo 99 de la LCSP.

Las limitaciones en la adjudicación de los mismos se indicarán en su caso en el ANEXO V conforme a los criterios allí indicados. Todas las referencias efectuadas en el presente pliego al contrato o adjudicatario se entenderán hechas a cada lote en los que se divida el objeto del contrato en su caso

La naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el presente contrato se encuentran acreditadas en la documentación preparatoria del expediente de contratación.

## 3. Valor estimado del contrato

A los efectos de calcular el valor estimado del presente contrato se han aplicado las reglas establecidas en la LCSP, dejándose la debida constancia de ello en la documentación constitutiva del expediente de contratación, en el ANEXO V se consigna el valor estimado del presente contrato. Igualmente, se indicará si el contrato está o no sujeto a regulación armonizada. El valor estimado del contrato recogido en el ANEXO V ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de licitación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse.

A los efectos previstos en el apartado 5 del artículo 101 de la LCSP, para el cálculo del valor estimado se han tomado en cuenta los factores que se pormenorizan en los números 2, y 11 del citado artículo.

#### **4. Presupuesto base de licitación.**

El presupuesto que servirá de base para la licitación de este contrato o el de cada uno de sus lotes, si los hubiere, se consigna en el ANEXO V de este Pliego lo que determinará el rechazo de cualquier proposición de importe superior.

En todo caso, en el Presupuesto base de licitación está incluido el importe correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido, sin perjuicio de que el licitador deba indicarlo en su proposición como partida independiente.

#### **5. Precio del contrato**

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo deberá indicar como partida independiente el IVA. En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

El precio del presente contrato podrá ser objeto de revisión, de conformidad con los artículos 103 a 105 de la Ley de Contratos del Sector Público a cuyos efectos se aplicará la fórmula o índice oficial recogido en el ANEXO V donde igualmente se especificará si los precios son o no revisables.

En el ANEXO V se establece la forma de pago (parcial o total) y se establecerá igualmente la posibilidad de incluir cláusulas de variación de precios en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento, de conformidad con lo establecido en 102.6 de la Ley de Contratos del Sector Público, así como penalizaciones por incumplimiento de cláusulas contractuales.

#### **6. Existencia de crédito.**

Para el contrato a que se refiere el presente Pliego, existirá con carácter previo el crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven para la Universidad de Almería. El límite máximo del gasto que puede suponer el contrato para la Universidad de Almería se fijará en el ANEXO V.

En el supuesto de que el presupuesto se financie con Fondos Europeos, constará en el ANEXO V del presente Pliego, así como el tipo de Fondo y el porcentaje de cofinanciación. En caso afirmativo, el contrato se someterá a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, y será coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de

diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo.

En el caso de que el contrato se formalice en el ejercicio anterior al de la iniciación de la ejecución, la adjudicación queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente (Artículo 117.2 de la LCSP).

## **7. Plazo de ejecución.**

El plazo de ejecución del contrato, así como los plazos parciales, que en su caso pudieran establecerse, serán los fijados en el ANEXO V y comenzará a contar a partir del día siguiente al de la firma del contrato, sin que pueda comenzar su ejecución sin la previa formalización de aquél, salvo en los casos previstos en el artículo 120 de la LCSP.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 29.2 de la LCSP y si así está previsto en el ANEXO V, el contrato podrá prorrogarse mediante Resolución dictada por el órgano de contratación, cuyo acuerdo será obligatorio para el empresario, para cuya efectividad se establece un plazo de preaviso de dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, sin que su duración total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cinco años, ni éstas puedan ser concertadas, aislada o conjuntamente, por un plazo superior al fijado originariamente.

Excepcionalmente se podrá establecer un plazo de duración superior al establecido en el párrafo anterior, cuando se den las circunstancias establecidas en el apartado 4 del artículo 29 de la LCSP

No obstante lo establecido en los apartados anteriores, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para la Universidad de Almería producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

## **8. Capacidad y solvencia del empresario para contratar.**

### **8.1. Aptitud y capacidad.**

Podrán concurrir a la presente licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones para contratar detalladas en el artículo 71 de la LCSP y acrediten su solvencia en los términos y condiciones que se recogen en las cláusulas siguientes.

Asimismo, los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus propios estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las uniones temporales de empresarios se atenderán a lo dispuesto en el artículo 69 de la LCSP.

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresarios, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

Entre las medidas para garantizar que en la participación en la licitación no se falsee la competencia se encontrarán la comunicación a los demás licitadores de la información intercambiada en el marco de la participación en la preparación del procedimiento de contratación o como resultado de ella, y el establecimiento de plazos adecuados para la presentación de ofertas. De conformidad con lo establecido en el artículo 336.1, j) de la LCSP, las medidas adoptadas se consignarán en los informes específicos sobre los procedimientos para la adjudicación de los contratos

No obstante, lo anterior, la participación en una consulta preliminar del mercado no impide la posterior intervención en el procedimiento de contratación, en los términos establecidos en el artículo 115.3 in fine LCSP.

## **8.2. Solvencia.**

- a) Para celebrar contratos, los empresarios acreditarán estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera, y solvencia profesional o técnica que se especifican en el ANEXO V del presente Pliego. Asimismo, se indicará la documentación requerida para acreditar las mismas.

En el ANEXO V del presente pliego podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen, en la oferta o en la solicitud de participación, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.

Igualmente se indicará si los candidatos o licitadores, además de acreditar su solvencia deben comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Para lo cual presentaran el MODELO 8. A estos efectos, se indicará si estos compromisos, que se integrarán en el contrato, tienen el carácter de obligaciones esenciales

- b) Integración de la solvencia con medios externos:

Para acreditar la solvencia necesaria, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios, debiendo aportarse certificado emitido por el órgano de dirección de la empresa que preste la citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia.

La aportación del referido certificado tendrá la consideración de solvencia complementaria, no pudiéndose excluir de la que el empresario deba aportar como propia. En caso de que el referido certificado sea aceptado por la Universidad de Almería, ésta podrá exigir en vía administrativa el cumplimiento por la empresa prestataria de la solvencia de aquello a lo que se comprometió con la empresa contratista. En este sentido, la presentación del certificado deberá contener la aceptación expresa de los efectos señalados en el artículo 1257.2 del Código Civil por la empresa que preste su solvencia.

c) Requisitos de solvencia técnica complementaria.

La Universidad de Almería podrá exigir la presentación de certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que el empresario cumple determinadas normas de garantía de la calidad (artículo 93 LCSP) o de gestión medioambiental (artículo 94 LCSP).

La Mesa de Contratación o el Órgano de Contratación de la Universidad de Almería podrán recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados, o requerirle para la presentación de otros complementarios.

## 9. Perfil de contratante.

El acceso público al perfil de contratante se efectuará a través de la dirección indicada en el ANEXO V del presente pliego. En el perfil de contratante de la Universidad de Almería se publicará la resolución de Aprobación, el anuncio de licitación, los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que rigen en la licitación, la composición de las mesas en caso de que las hubiere, las aclaraciones que se realicen, así como la adjudicación, los informes y actas que la motiven y la formalización del contrato.

En su caso las modificaciones contractuales, así como cualquier otro dato e información referente a su actividad contractual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la Ley de Contratos del Sector Público.

## 10. Procedimiento de adjudicación.

### 10.1. Tipo de Procedimiento.

El contrato de servicios al que se refiere el presente pliego se adjudicará por el procedimiento abierto, de acuerdo con lo previsto en las disposiciones del Capítulo I del Título I del Libro II y demás disposiciones concordantes de la LCSP. En el ANEXO V se establecerá la posibilidad de incluir variantes o mejoras e igualmente se indicará el tipo de tramitación del expediente, ordinaria o urgente, a los efectos previstos en la normativa contractual.

Si concurren en el expediente las razones a que refiere el artículo 152 de la LCSP podrá acordarse la renuncia a celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento comunicándolo a la Comisión Europea en el caso de que el contrato haya sido publicado en el DOUE. En ambos casos se compensará a los licitadores por los gastos en que hayan incurrido, sin que en ningún caso el importe a satisfacer pueda superar la cuantía de 240 euros, debiendo los licitadores acreditar ante el órgano de contratación la realización de dichos gastos mediante la presentación de las facturas o documentación justificativos de aquéllos

#### **10.2. Información adicional.**

A efectos de lo establecido en el artículo 138 de la Ley de Contratos del Sector Público, en el supuesto de que sea necesario solicitar información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria del presente contrato, deberá realizarse, en los plazos establecidos en el ANEXO V.

## II.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

La Universidad de Almería anunciará la licitación del contrato mediante la publicación en la Plataforma de contratación del sector público, así como en su perfil de contratante (<http://www.ual.es/perfildelcontratante>). Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

**La presentación de proposiciones para este procedimiento se realizará exclusivamente a través de la plataforma electrónica de contratación pública indicada en el ANEXO V.**

**La presentación de la proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones de este pliego, sin salvedad o reserva alguna.**

Los licitadores evitarán utilizar el escudo y el logotipo de la Universidad de Almería en la presentación de ofertas por tratarse de emblemas y distintivos que pertenecen a su patrimonio (Artículo 7.7. de los Estatutos de la Universidad de Almería).

### 11. Garantía provisional

De forma excepcional y justificada en el expediente, el órgano de contratación podrá exigir para el presente contrato la constitución de una garantía provisional cuyo importe será el que figure en ANEXO V, que no podrá ser superior al 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido. El régimen de la devolución, en su caso, de la garantía provisional será el previsto en el artículo 106.4 LCSP.

### 12. Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial

Cuando concurran las circunstancias establecidas en el artículo 133 de la LCSP, los licitadores podrán designar como confidenciales alguno o algunos de los documentos aportados. Dicha circunstancia deberá reflejarse claramente en el propio documento designado como tal que permita de forma indubitable conocer su carácter confidencial. El carácter confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores.

Los licitadores deberán indicar qué documentos (o parte de los mismos) o datos de los incluidos en las ofertas tienen la consideración de «confidenciales», sin que resulten admisibles las declaraciones genéricas de confidencialidad de todos los documentos o datos de la oferta. La condición de confidencial deberá reflejarse claramente (sobreprensa, al margen o de cualquier otra forma claramente identificable) en el propio documento que tenga tal condición, señalando además los motivos que justifican tal consideración. No se considerarán confidenciales documentos que no hayan sido expresamente calificados como tales por los licitadores. El modelo de declaración designando, a su parecer, los citados



documentos constitutivos de ser considerados confidenciales, se incluye en el modelo 6, donde deberá motivar el carácter confidencial de la documentación.

### **13. Subsanación de documentos**

La presentación de declaraciones responsables de cumplimiento de requisitos de participación será objeto de subsanación por los licitadores a requerimiento de los servicios dependientes del órgano de contratación o la mesa de contratación, cuando no se hubiera presentado, o no estuviera adecuadamente cumplimentada la presentada.

Igualmente, el propuesto como adjudicatario podrá subsanar la falta o incompleta presentación de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos de participación que le sean requeridos con carácter previo a la adjudicación del contrato.

En ambos casos se le podrá conceder al licitador un plazo que contará desde el día de envío del requerimiento de subsanación.

Si no se subsanase en plazo lo requerido, el órgano o la mesa de contratación entenderán que el licitador desiste de su oferta.

### **14. Plazo de presentación de las proposiciones.**

Las proposiciones, así como en su caso las solicitudes de participación, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo establecido en el anuncio de licitación publicado a través de las plataformas electrónicas de contratación pública que se indican en el ANEXO V.

Los licitadores firmarán mediante **firma electrónica reconocida**, según lo establecido en la cláusula 16 del presente pliego, y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma.

### **15. Notas aclaratorias sobre la presentación de la documentación**

Las empresas que hayan participado en un expediente de contratación iniciado por la Universidad de Almería y como consecuencia, hayan presentado las escrituras públicas de constitución o modificación, así como las de apoderamiento, o copia compulsada de las mismas, podrán participar en los expedientes de contratación que se convoquen en los doce meses siguientes, sin necesidad de volver a presentar aquellos documentos, salvo que la citada documentación haya sido retirada o dejado de adecuarse a la realidad. A tal efecto, al presentar la oferta, la empresa licitante indicará el expediente de contratación de esta Universidad en el que hicieron entrega de la citada documentación y aportará una declaración responsable de que dicha documentación no ha experimentado modificaciones a la fecha de firma del documento.

A efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, el plazo de doce meses se computará atendiendo a las fechas de la publicación de la convocatoria del correspondiente procedimiento de contratación.



Transcurrido el plazo de doce meses desde la presentación de la documentación aportada por los licitadores sin que se haya procedido a su recogida, la Universidad de Almería podrá disponer su destrucción.

Las certificaciones acreditativas de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social tendrán validez durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición. Si hubieren caducado antes de la adjudicación del contrato el licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar una certificación actualizada.

#### **16. Notas aclaratorias sobre la firma electrónica**

La firma electrónica necesaria para la correcta firma de los documentos que componen la proposición técnica y la proposición económica en los que sea necesaria la firma del apoderado, así como en los anexos incluidos en el sobre nº 1, será la firma electrónica reconocida. Según la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, únicamente las personas físicas están capacitadas para firmar electrónicamente, por lo que no prevé la emisión de certificados de firma electrónica a favor de personas jurídicas o entidades sin personalidad jurídica. A estas se reservan los sellos electrónicos, que permiten garantizar la autenticidad e integridad de documentos tales como facturas electrónicas. Sin perjuicio de lo anterior, las personas jurídicas podrán actuar por medio de los certificados de firma de aquellas personas físicas que legalmente les representen.

#### **17. Forma de presentación**

Las proposiciones constarán de los sobres que a continuación se indican. Los licitadores presentarán, dentro del plazo señalado en el anuncio, TRES sobres, señalados con los números 1, 2 y 3, a través de la plataforma electrónica de contratación pública indicada en el ANEXO V.

No obstante, cuando en los criterios de adjudicación de las propuestas reflejados en el ANEXO V se concreten diferentes fases de valoración en que operarán los mismos, se presentarán, además del sobre nº UNO tantos sobres DOS y TRES como fases de valoración se hayan fijado. Toda la documentación deberá presentarse redactada en castellano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano.

En el interior de cada sobre se hará constar en archivo independiente su contenido (índice de la documentación aportada), siguiendo la numeración que se especifica en las cláusulas 18, 19 Y 20.

Los servicios o prestaciones que integran esta contratación podrán ser ofertados en su totalidad o, cuando así esté previsto en el pliego, por lotes, debiendo especificarse claramente, en este caso, por los licitadores en el contenido del sobre los lotes a los que concurren, efectuándose la adjudicación en atención a los lotes ofertados. En todo caso, cuando la contratación esté prevista por lotes, las ofertas contendrán el precio ofertado por cada lote.

### III.- DOCUMENTACION A PRESENTAR.

#### 18. Sobre nº1. Título: Documentación acreditativa de los requisitos previos

Todos los documentos serán adjuntados mediante la plataforma electrónica indicada en el ANEXO V firmados electrónicamente mediante firma electrónica reconocida, según lo establecido en la cláusula 16 del presente pliego.

En las uniones temporales de empresarios, tanto de personas físicas como jurídicas, cada uno de los componentes acreditará su capacidad, personalidad, representación y solvencia en los términos previstos en el artículo 69 de la Ley de Contratos del Sector Público debiendo indicar en documento aparte los nombres y circunstancias de los que la suscriben, el porcentaje de participación de cada uno de ellos así como que asumen el compromiso de constituirse y designar la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ante la Universidad de Almería.

##### 18.1. Declaración Expresa Responsable

La presentación de la oferta exigirá la declaración responsable conforme establece el art 140 y 141 de la LCSP, para ello los licitadores presentaran debidamente firmados los dos anexos existente en el modelo 1 del Anexo I , en los que declaran que, ostentan la representación de la sociedad que presenta la oferta; cuentan con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente; cuentan con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad; y que no están incurso en prohibición de contratar alguna; y en su caso, pronunciándose sobre la existencia del compromiso a que se refiere el artículo 75.2.

Significar que en el ANEXO III se encuentran las instrucciones para cumplimentar el DEUC.

En el caso de licitación por lotes con diferentes requisitos de solvencia y capacidad, deberá presentarse tantas declaraciones como lotes en los que participa, debidamente firmadas.

De forma adicional, a efectos de lo dispuesto en el art. 140.4 de la LCSP los licitadores podrán presentar certificado expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o de la Comunidad Autónoma de Andalucía, acompañada de una declaración expresa responsable conforme al modelo 2 del anexo I, emitida por el licitador o sus representantes con facultades que figuren en el Registro, relativo a la no alteración de los datos que constan en el mismo. El referido certificado podrá ser expedido electrónicamente.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o Registro de Documentación Administrativa de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía, no estarán obligadas a facilitar aquéllos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los Registros de Licitadores citados o no figuren actualizados en los mismos, deberán aportarse dichos datos.

### 18.2. Otros documentos

- En caso de empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, esta declaración deberá contener la manifestación de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la persona licitadora. Dicha declaración se formalizará conforme al modelo 7 del Anexo I.
- Declaración de confidencialidad. De conformidad con lo establecido en la cláusula 12 de este pliego, las personas licitadoras podrán presentar una declaración, designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Dicha declaración se formalizará conforme al modelo 6 del Anexo I.
- Declaración sobre Uniones temporales. Las personas empresarias que concurran a la licitación agrupadas en uniones temporales deberán presentar una declaración de compromiso de constitución en unión temporal, conforme al modelo 3 establecido en el anexo I, indicando los nombres y circunstancias de las que la suscriben, el porcentaje de participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato y designando a la persona o personas que durante la vigencia del contrato han de ostentar la plena representación de todas ante la Administración.
- Además, se presentarán aquellos otros documentos que se establezcan como obligatorios en el anexo V.

### 18.3. Comprobación de la veracidad de las declaraciones responsables.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en los Registros Oficiales o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

Los servicios del órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que los licitadores hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

El licitador deberá presentar la documentación requerida en el plazo concedido, con un máximo de cinco días hábiles, a contar desde el envío del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y será excluido del procedimiento.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o Registro de Documentación Administrativa de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía, no estarán obligadas a facilitar aquéllos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia.

**En ningún caso en el sobre nº 1: “Documentación acreditativa de los requisitos previos”, se incluirá documentación sobre la Proposición Técnica A) o sobre los criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor correspondientes al sobre nº 2 ni sobre la Proposición Técnica B) y proposición económica o sobre los criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas correspondientes al sobre nº 3, ni referencia alguna a los mismos, siendo esto causa de exclusión del procedimiento, por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones (Artículo 139 de la LCSP).**

**19. Sobre nº 2. Título: Criterios de Adjudicación mediante la Aplicación de juicios de valor**

Los documentos que se relacionan a continuación serán adjuntados mediante la plataforma electrónica indicada en el ANEXO V.

En este sobre se incluirá la **documentación relativa a criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor**, según detalle establecido en el apartado 23 del ANEXO V y se presentará perfectamente clasificada siguiendo la misma estructura requerida para que sea valorada conforme a los criterios establecidos en el apartado 16 del ANEXO V.

Sólo se podrán tomar en consideración las variantes o mejoras si así se ha especificado expresamente en el ANEXO V. En este caso, el Pliego de Prescripciones Técnicas detallará sobre qué elementos y en qué condiciones queda autorizada su presentación y si podrán tener o no repercusión económica.

Los licitadores firmarán mediante firma electrónica reconocida, según lo establecido en la cláusula 16 del presente pliego, y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma.

**En ningún caso en el sobre nº 2: se incluirá documentación sobre la Proposición Técnica B) y proposición económica o sobre los criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas correspondientes al sobre nº 3, ni referencia alguna a los mismos, siendo esto causa de exclusión del procedimiento, por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones (Artículo 139 de la LCSP).**

## 20. Sobre nº 3 Título, Criterios de Adjudicación mediante la Aplicación de Fórmulas

Los documentos que se relacionan a continuación serán adjuntados mediante la plataforma electrónica indicada en el ANEXO V. Los licitadores firmarán mediante firma electrónica reconocida, según lo establecido en la cláusula 16 del presente pliego, y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma.

### 20.1. Proposición Técnica B)

Incluirá la documentación relativa a criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas, según detalle establecido en el ANEXO V y se presentará perfectamente clasificada por apartados y siguiendo la misma estructura que se contiene en el citado anexo.

### 20.2. Proposición económica

La proposición económica, debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse al modelo oficial que figura como ANEXO VI. En la oferta económica deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

En la oferta económica se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

En la proposición económica, los licitadores han de manifestar si han tenido en cuenta en la elaboración de sus ofertas, las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente.

Cada licitador solamente podrá presentar una oferta económica, no siendo admitidas las proposiciones económicas por importe superior al presupuesto previamente aprobado. En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letras, prevalecerá la consignada en letras.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Universidad de Almería estime fundamental para la oferta. Sólo se podrán tomar en consideración las variantes o mejoras que se hayan previsto expresamente en el pliego. En este caso se precisará en el Pliego de Prescripciones Técnicas sobre qué elementos y en qué condiciones queda autorizada su presentación y si podrán tener o no repercusión económica.

Durante la ejecución del contrato, la Universidad de Almería tendrá la facultad de optar por exigir a la empresa adjudicataria la implantación o prestación de las mejoras de acuerdo con el calendario propuesto por la empresa en su oferta o bien podrá acordar, de forma unilateral y dando traslado del acuerdo a la empresa adjudicataria, no implantar

la totalidad o parte de las mismas. En este último supuesto, la Universidad de Almería descontará de la facturación los importes de las mejoras no implantadas.

#### IV.- SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.

##### 21. Solicitud y recepción de documentación.

Todas las proposiciones recibidas electrónicamente a través de la plataforma electrónica de contratación indicada en el ANEXO V serán custodiadas y encriptadas sin posibilidad de acceder a su contenido en ningún caso hasta que se constituya la Mesa de Contratación para realizar las actuaciones previstas en las Cláusulas 23 a 25. En cualquier caso, las empresas licitantes serán informadas, con la suficiente antelación, del día y la hora de celebración del acto público de apertura del sobre 3 y, en su caso, de los medios técnicos que utilizará la Universidad de Almería para la difusión del descifrado de los sobres. En virtud de lo establecido en el Artículo 157.3 la apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el **plazo máximo de veinte contados** desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas.

##### 22. Composición de la Mesa de Contratación y Comisión Técnica.

El Órgano de Contratación estará asistido por una Mesa de Contratación que será el órgano competente para la valoración de las ofertas, examen y calificación de las proposiciones, formulación de la correspondiente propuesta de clasificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 157 y 326 de la Ley de Contratos del Sector Público, así como para aquellas funciones que le correspondan conforme a lo indicado en el artículo 22 del Real Decreto 817/2009.

La Mesa de Contratación, cuya composición se ajustará a lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público, el Real Decreto 817/2009 y los Estatutos de la Universidad de Almería, se concretará para cada licitación en el ANEXO V.

El Órgano de Contratación podrá recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios (Artículo 95 de la Ley de Contratos del Sector Público).

En su caso, la Mesa de Contratación podrá designar una Comisión Técnica encargada de elaborar los correspondientes informes técnicos en relación con la documentación contenida en los sobre nº 2 y nº 3.

##### 23. Apertura de Sobre nº1. Título: Documentación Administrativa, constitución de la Mesa de Contratación, calificación de documentos y exclusión de propuestas en el procedimiento abierto.

Una vez finalizado el plazo de presentación de proposiciones se constituirá la Mesa de Contratación, ordenando el Presidente en primer lugar el descifrado Sobre nº1. Título: Documentación Administrativa (formato electrónico). La Secretaría de la Mesa de Contratación certificará la relación de documentos contenidos en los sobres nº1 presentados por las empresas licitadoras.

Acto seguido se procederá al examen y calificación previa de la validez formal de los documentos presentados en tiempo y forma, para verificar si contienen todo lo exigido por este Pliego o si existen omisiones determinantes de exclusión.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará por medio de la plataforma electrónica de contratación indicada en el ANEXO V a los interesados, concediéndose un plazo no superior



a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de Contratación, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación.

Posteriormente la Mesa de Contratación o el Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes, según proceda, adoptará el oportuno acuerdo sobre la admisión definitiva de los licitadores.

Se dejará constancia documental de todo lo actuado.

#### **24. Apertura del Sobre nº 2. Título: Criterios de Adjudicación mediante la Aplicación de juicios de valor**

La apertura de la documentación relativa a criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor, se llevará a cabo por la Mesa de Contratación en un acto, cuya celebración deberá tener lugar en un plazo no superior a siete días a contar desde el acto de apertura del Sobre nº1. Título: Documentación Administrativa, a que se refiere el artículo 140 de la LCSP).

La Mesa de Contratación fijará, con al menos dos días hábiles de antelación a la celebración del acto. Esta fecha se anunciará en el perfil de contratante y a través de la plataforma electrónica de contratación indicada en el ANEXO V.

A través del Perfil del Contratante se publicará el listado de empresas admitidas al procedimiento tras la calificación de los documentos presentados en el Sobre nº1. Título: Documentación Administrativa, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas.

La apertura de la documentación relativa a criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor, en aplicación del artículo 27 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, se llevara a cabo por la Mesa de Contratación.

Dado que la presentación de ofertas se realizará mediante sistema telemático, se procederá al descifrado de los ficheros electrónicos. Se dejará constancia documental de todo lo actuado.

A continuación, se realizará la apertura de los sobres nº 2 de aquellas empresas que continúen en el proceso de adjudicación.

Cualquier información adicional interesada por los licitadores respecto a la documentación contenida en el Sobre nº 2. Título: Proposición Técnica A), deberá ser solicitada a través de la plataforma electrónica indicada en el ANEXO V a la Mesa de Contratación, a cuyos efectos se le emplazará a la oportuna audiencia con reserva de los datos que debieran ser objeto de protección conforme al artículo 133 de la LCSP.

Realizadas estas actuaciones la Mesa continuará sus trabajos en orden a la elaboración de una propuesta de adjudicación.

La documentación contenida en este sobre será estudiada y valorada por la Mesa de Contratación o bien será remitida al órgano encargado de su valoración de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25 del Real Decreto 817/2009, de 8 de Mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos de las Administraciones del Sector Público. En todo caso el estudio y valoración de las distintas proposiciones presentadas por los licitadores admitidos se realizará conforme a los criterios de adjudicación establecidos en el ANEXO V donde también se expresará, en su caso, el umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo.

- Ofertas con calidad técnica inaceptables: aquellas propuestas cuya valoración en esta fase sea inferior al umbral mínimo fijado por el Órgano de contratación y que quedará fijado, en su caso, en el ANEXO V del Pliego.
- Ofertas con calidad técnica suficientes: aquellas cuya valoración en esta fase procedimental, sea igual o superior a dicho umbral.

En este caso las ofertas situadas en el intervalo de calidad técnica inaceptable no serán tomadas en consideración, de manera que, en el caso de no existir ofertas en el otro intervalo, se procederá a declarar desierto el procedimiento, al no haber concurrido ofertas de calidad técnica suficiente.

Cuando un licitador no alcance los umbrales mínimos de puntuación que se hayan exigido, en su caso, en el ANEXO V no podrá continuar en el procedimiento de contratación.

Cuando en la licitación se atribuya a los criterios evaluables por aplicación de fórmulas una ponderación inferior a la correspondiente a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, deberá constituirse un Comité que cuente con un mínimo de tres miembros, formado por expertos no integrados en el órgano que proponga la celebración del contrato y con cualificación profesional adecuada en razón de la materia sobre la que verse la valoración o encomendar esta evaluación a un organismo técnico especializado, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas conforme a los criterios establecidos en este pliego.

En los supuestos no previstos en el párrafo anterior, la valoración se efectuará por la mesa de contratación, si interviene, o por el órgano de contratación en el caso contrario.

La composición del comité de expertos o, en su caso, la designación de un organismo técnico especializado se establecerá en el ANEXO V. En ambos casos, la designación deberá hacerse y publicarse en el perfil de contratante con carácter previo a la apertura del Sobre nº 2. Título: Proposición Técnica A).

El orden de prioridad de los **criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor** se fijará por orden decreciente en el ANEXO V.

Cuando la valoración de los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas, corresponda a la Mesa de Contratación, se remitirá, si procede, la documentación contenida en el sobre nº 2 a la Comisión Técnica, para que ésta realice un estudio previo de las propuestas admitidas y elabore un informe en el que se incluirá una propuesta de

valoración y evaluación obtenida por los licitadores en cada uno de los criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor contenidos en el ANEXO V. Este informe, se elevará a la Mesa de Contratación. Atendiendo a la naturaleza del contrato, la Mesa de Contratación podrá fijar un plazo máximo de entrega del informe elaborado por la Comisión Técnica.

Realizadas las actuaciones precedentes, la Mesa de Contratación tomará los acuerdos que procedan a fin de elaborar una relación en la que figurarán la relación de empresas admitidas en esta fase procedimental y las puntuaciones obtenidas por estas en aplicación de los **criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor**.

Se dejará constancia documental de todo lo actuado.

El orden de prioridad de los **criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor** se fijará por orden decreciente en el ANEXO V.

**En ningún caso en el sobre nº2, se incluirá documentación sobre la Proposición Técnica B) y proposición económica o sobre los criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas correspondientes al sobre nº 3, ni referencia alguna a los mismos, siendo esto causa de exclusión del procedimiento, por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones (Artículo 139 de la LCSP).**

#### **25. Acto público de apertura del Sobre nº 3. Título, Criterios de Adjudicación mediante la Aplicación de Fórmulas**

Se llevará a cabo en un acto de carácter público que se celebrará en el día lugar y hora que previamente haya sido establecido por la Mesa de Contratación. Este acuerdo será publicado en el perfil del contratante de la Universidad de Almería, con al menos dos días hábiles de antelación a la celebración del acto público. Igualmente se pondrá en conocimiento de las empresas licitadoras, por medio de la plataforma electrónica de contratación indicada en el ANEXO V.

Con anterioridad al acto de apertura de las proposiciones deberá haber sido entregado el informe sobre los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor a la secretaría de la Mesa de contratación.

Por la Presidencia de la Mesa de Contratación se procederá, en el acto público, a informar de la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor que figura en el ANEXO V de este pliego y, en su caso de las propuestas admitidas o rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas.

Dado que la presentación de ofertas se realizará mediante sistema telemático, se procederá al descifrado de los ficheros electrónicos ante todos los asistentes, en acto público, de tal forma que puedan comprobar en todo momento la integridad e identidad de las ofertas presentadas y alojadas en la plataforma de contratación pública. Se dejará constancia documental de todo lo actuado.

Seguidamente se procederá a la apertura del Sobre nº 3. Título, Criterios de Adjudicación mediante la Aplicación de Fórmulas de aquellas empresas que continúen en el proceso de adjudicación, (documentación relativa a criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas, y la proposición económica) y se realizará la lectura de la proposición económica.

Cualquier información adicional interesada por los licitadores respecto a la documentación contenida en el Sobre nº 3 Título, Criterios de Adjudicación mediante la Aplicación de Fórmulas, deberá ser solicitada a través de la plataforma electrónica indicada en el ANEXO V. a la Mesa de Contratación, a cuyos efectos se le emplazará a la oportuna audiencia con reserva de los datos que debieran ser objeto de protección conforme al artículo 133 de la LCSP. Realizadas estas actuaciones finalizará el acto público y la Mesa continuará, en sesión privada, sus trabajos en orden a la elaboración de una propuesta de adjudicación.

La documentación contenida en este sobre será estudiada y valorada por la Mesa de Contratación o bien será remitida a la Comisión Técnica, para que ésta realice un estudio previo de las propuestas admitidas y elabore un informe en el que se incluirá una propuesta de valoración y evaluación obtenida por los licitadores en cada uno de los **criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas**. Este informe, se elevará a la Mesa de Contratación. En todo caso el estudio y valoración de las distintas proposiciones presentadas por los licitadores admitidos se realizará conforme a los criterios de adjudicación establecidos en el ANEXO V, donde también se expresará, en su caso, el umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo.

- Ofertas con calidad técnica inaceptables: aquellas propuestas cuya valoración en esta fase procedimental sea inferior al umbral mínimo fijado por el Órgano de contratación y que quedará establecido, en su caso, en el ANEXO V del Pliego.
- Ofertas con calidad técnica suficientes: aquellas cuya valoración en esta fase procedimental, sea igual o superior a dicho umbral.

En este caso las ofertas situadas en el intervalo de calidad técnica inaceptable no serán tomadas en consideración, de manera que, en el caso de no existir ofertas en el otro intervalo, se procederá a declarar desierto el procedimiento, al no haber concurrido ofertas de calidad técnica suficiente.

Cuando un licitador no alcance los umbrales mínimos de puntuación que se hayan exigido, en su caso, en el ANEXO V, no podrá continuar en el procedimiento de contratación.

Realizadas las actuaciones precedentes, la Mesa de Contratación tomará los acuerdos que procedan a fin de elaborar una relación en la que figurarán la relación de empresas admitidas en esta fase procedimental y las puntuaciones obtenidas por estas en aplicación de los **criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas**.

Si alguna oferta presentara valores anormales o desproporcionados de acuerdo con los parámetros objetivos señalados, en su caso, en el ANEXO V se procederá conforme a lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Finalmente, la Mesa de Contratación realizará la clasificación de las empresas en orden decreciente sobre la puntuación obtenida por éstas en aplicación de las normas de valoración establecidas en este pliego.

Se dejará constancia documental de todo lo actuado.

## 26. Causas de exclusión de propuestas

La Mesa de Contratación acordará la exclusión de este procedimiento de una empresa licitadora, cuando concurra alguno de los siguientes supuestos:

- a) No presenten la documentación exigida en tiempo y forma, salvo que la misma se considere defecto o error subsanable por la Mesa de Contratación, en cuyo caso se concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador la subsane.
- b) La documentación (propuesta técnica o propuesta económica) no se ajusten a lo exigido en el presente Pliego de Cláusulas, y/o a las características mínimas exigidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- c) No hayan subsanado en el plazo concedido al efecto, los defectos o errores subsanables observados en la calificación previa de los documentos por la Mesa de Contratación.
- d) El presupuesto ofertado supere el presupuesto máximo de licitación establecido en el ANEXO V. del presente Pliego.
- e) No se alcancen los umbrales mínimos de puntuación que se hayan exigido, en su caso, en el ANEXO V.
- f) Existiese reconocimiento por parte del licitador de que su propuesta adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.
- g) El incumplimiento de las normas sobre licitación electrónica establecidas en este pliego.
- h) El incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 139 de la LCSP: “*Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna. Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.*”

## 27. Ofertas con valores anormalmente bajos

En el ANEXO V se establecerán, en su caso, los parámetros objetivos en virtud de los cuales se entenderá que la proposición no puede ser admitida por ser considerada anormalmente baja.

Cuando se identifique una proposición que pueda estar incurso en presunción de anormalidad, se deberá requerir al licitador o licitadores que las hubieren presentado dándoles plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos

#### **28. Publicidad del resultado de los actos de la mesa de contratación y notificación a los licitadores afectados**

El resultado de los actos de la mesa de contratación de calificación, admisión o exclusión de las ofertas se publicará en el perfil de contratante. Se excluirá aquella información que no sea susceptible de publicación de conformidad con la legislación vigente. Todo ello, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a los licitadores afectados.

El acto de exclusión de un licitador será notificado a éste, con indicación de los recursos que procedan contra dicha decisión.

#### **29. Clasificación de las ofertas y requerimiento al licitador que haya presentado la oferta que ofrezca la mejor relación calidad- precio.**

El Órgano de Contratación de la Universidad de Almería, a la vista de la propuesta elevada por la Mesa de Contratación, acordará la clasificación propuesta por la Mesa, por orden decreciente, de las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales conforme a lo señalado en el artículo 149 de la LCSP.

Si en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación, o en su defecto, el órgano de contratación, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente, a efectos de que a través de un procedimiento sumarísimo se pronuncie sobre aquellos. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación. Si la remisión la realiza la mesa de contratación dará cuenta de ello al órgano de contratación.

#### **30. Desempate**



En el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas, como las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, tendrán preferencia de adjudicación, siempre que hayan presentado la documentación acreditativa, cualquiera de las siguientes empresas en el siguiente orden:

1. Las que en el momento de acreditar su solvencia técnica tengan en plantilla un número de personas trabajadoras con discapacidad superior al 2%. Si varias empresas licitadoras de las que hubieran empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2%, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.
2. Propositiones presentadas por empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.
3. En el caso de los contratos que tengan como objeto productos en los que exista alternativa de comercio justo, para las proposiciones presentadas por aquellas entidades reconocidas como Organizaciones de Comercio Justo.
4. En la adjudicación de los contratos relativos a prestaciones de carácter social o asistencial, las proposiciones presentadas por entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y figuren inscritas en el correspondiente registro oficial.
5. Empresas que tengan la marca de excelencia o desarrollen medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades.

Si aun así persistiera la igualdad entre las proposiciones, o si ninguna de las empresas tiene preferencia de adjudicación conforme al párrafo anterior, resultará adjudicataria aquella que obtenga una mayor puntuación en el criterio de adjudicación que tenga mayor peso en la ponderación de estos. Y en el caso de que continuara la igualdad, por el orden de importancia que se le haya atribuido a cada criterio.

### **31. Requerimiento de documentación**

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta que ofrezca la mejor relación calidad-precio para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación que se detalla en la cláusula 33 de este Pliego.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Este acuerdo de clasificación y requerimiento es un acto de trámite, previsto en el artículo 150 de la LCSP, anterior a la adjudicación del contrato cuya Resolución motivada será notificada oportunamente a todos los licitadores, con indicación de los recursos que procedan.

### **32. Sucesión en el procedimiento**

Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación..

### **33. Documentación previa a la adjudicación del contrato.**

Para realizar la adjudicación al licitador que haya presentado la oferta que ofrezca la mejor relación calidad-precio, éste presentará, a través de la plataforma electrónica indicada en el ANEXO V, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento a que hace referencia la cláusula 31 del presente pliego, copias electrónicas obtenidas por cualquier medio reconocido en derecho de la documentación relacionada en los diferentes apartados de esta cláusula:

#### **33.1. Certificado expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o de la Comunidad Autónoma de Andalucía,**

Acompañada de una declaración expresa responsable, emitida por el licitador o sus representantes con facultades que figuren en el Registro, relativo a la no alteración de los datos que constan en el mismo

#### **33.2. Documentos que acrediten la personalidad del empresario y su ámbito de actividad.**

Si la empresa fuera persona jurídica el poder deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el artículo 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

Si dicho requisito no fuere exigible, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

#### **a) Documentos que acrediten, en su caso, la representación.**

Datos de la persona que ostenta la representación del licitador cuya identidad comprobará el Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes.



Si la empresa fuera persona jurídica el poder deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el artículo 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

La presentación del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado tendrá los efectos previstos en el artículo 96 LCSP y 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público. Deberá acompañarse de una declaración responsable de que no han variado las circunstancias que en él se acreditan.

**b) Solvencia económica y financiera.**

Acreditación de su solvencia económica, financiera por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y en el ANEXO V del presente Pliego.

En las Uniones Temporales de Empresarios, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

La acreditación de la solvencia mediante medios externos exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios mediante la exhibición del correspondiente documento de compromiso de disposición, además de justificar su suficiencia por los medios establecidos en el ANEXO V.

El órgano de contratación podrá prohibir, haciéndolo constar en el ANEXO V, que un mismo empresario pueda concurrir para completar la solvencia de más de un licitador.

**c) Solvencia Técnica.**

Acreditación de su solvencia técnica por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y en ANEXO V. En las Uniones Temporales de Empresarios, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

La acreditación de la solvencia mediante medios externos exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios mediante la exhibición del correspondiente documento de compromiso de disposición, además de justificar su suficiencia por los medios establecidos en el ANEXO V. El órgano de contratación podrá prohibir, haciéndolo constar en el ANEXO V, que un mismo empresario pueda concurrir para completar la solvencia de más de un licitador.

El licitador ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente **y con la correspondiente autorización de la Administración.**

**d) Cumplimiento de normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental.**

Si así se prevé en el ANEXO V el licitador deberá aportar los certificados allí indicados, que operarán como criterio de solvencia a acreditar incluso cuando se aporte el certificado acreditativo de la clasificación.

**e) Habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación objeto de contrato.**

Si resulta legalmente exigible como condición de aptitud para contratar, deberá aportarse la documentación que acredite la correspondiente habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación que constituya el objeto del presente contrato.

Si el contrato está reservado, conforme al ANEXO V, deberá aportar el certificado oficial que acredite su condición como centro especial de empleo, empresa de inserción social, o acreditar las condiciones de organización calificada de acuerdo con la Disposición Adicional Cuadragésima Octava LCSP.

**f) Obligaciones tributarias.**

- Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

- Certificación positiva, expedida por la Administración Tributaria de la Junta de Andalucía, justificativa de la inexistencia con la Administración Autonómica de deudas de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario.

**g) Obligaciones con la Seguridad Social**

Certificación positiva expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

**h) Impuesto sobre Actividades Económicas:**

Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas Alta, referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

**i) Documentos acreditativos del compromiso de dedicación de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución del contrato (Artículo 76.2 de la Ley de Contratos del Sector Público).**

En caso de que en el ANEXO V se exija el compromiso de dedicación o adscripción de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución del contrato, conforme a la cláusula 8.2. la empresa propuesta como adjudicataria deberá aportar la documentación acreditativa exigida en dicho ANEXO V.

**j) Escritura de formalización de la Unión Temporal de Empresarios.**

En el caso de que el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

**k) Documentación acreditativa de la subcontratación.**

En el caso de que en el apartado 10 del ANEXO V se establezca la obligatoriedad de especificar la parte de la oferta del contrato que los licitadores tengan intención de subcontratar, las empresas tendrán que aportar según corresponda, una declaración que indique:

- La parte del contrato que va a subcontratar, señalando el importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización, firmada por ambas partes.
- Justificación suficiente de la aptitud del subcontratista para ejecutar la parte subcontratada por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 LCSP.

**33.3. Garantía Definitiva**

Resguardo acreditativo de la constitución, en las Cajas Provinciales de Depósitos de la Consejería competente en materia de Economía y Hacienda de la Junta de Andalucía, de una garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, a disposición de la Universidad de Almería.

El adjudicatario podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de ésta última, en cuyo caso la garantía provisional se cancelará simultáneamente a la constitución de la definitiva.

No obstante, la Universidad de Almería podrá eximir al adjudicatario de la obligación de constituir garantía, justificándolo adecuadamente en el ANEXO V.

Las Sociedades Cooperativas Andaluzas, sólo tendrán que aportar el veinticinco por ciento de las garantías que hubieren de constituir, conforme al artículo 116.6 de la Ley 14/2011, de 23 de diciembre, de Sociedades Cooperativas Andaluzas.

Además, cuando así se indique en el ANEXO V, y de conformidad con el artículo 107.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, se podrá exigir una garantía complementaria de hasta un 5% del importe de adjudicación del contrato, pudiendo alcanzar la garantía total un 10% del precio del contrato.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará, una vez producido el vencimiento del plazo de garantía señalado en el ANEXO V y cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto éste sin culpa del contratista.

La garantía mediante retención en el precio tal como viene establecida en la LCSP, sólo será posible si esta posibilidad viene recogida en el ANEXO V.

La falta de aportación de documentación requerida en el plazo establecido de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71.

Si el licitador es excluido del procedimiento de adjudicación, se procederá a solicitar la misma documentación al licitador siguiente por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, y así se procederá sucesivamente hasta que se presente correctamente la documentación exigida.

Si en el ejercicio de sus funciones el órgano de contratación, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente, a efectos de que a través de un procedimiento sumarísimo se pronuncie sobre aquellos. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación. Si la remisión la realiza la mesa de contratación dará cuenta de ello al órgano de contratación.

Este acuerdo de clasificación y requerimiento es un acto de trámite, previsto en el artículo 150 de la LCSP, anterior a la adjudicación del contrato cuya Resolución motivada será notificada oportunamente a todos los licitadores, con indicación de los recursos que procedan.



UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA

## V.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

### 34. Adjudicación del contrato.

Una vez recibida la documentación requerida al licitador que presentó la oferta que ofrezca la mejor relación calidad-precio, el Órgano de Contratación de la Universidad de Almería adjudicará el contrato dentro del plazo fijado. La resolución de adjudicación deberá ser motivada y será notificada directamente al adjudicatario y a los restantes licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación y/o a través de la de la plataforma electrónica de contratación indicada en el ANEXO V. Incluyendo las ofertas presentadas y la documentación relativa a la valoración de las mismas que serán accesibles de forma abierta por medios informáticos sin restricción alguna desde el momento en que se notifique la adjudicación del contrato.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

En dicha notificación, en el perfil de contratante y/o a través de la de la plataforma electrónica de contratación indicada en el ANEXO V se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato en los términos establecidos apartado tres de la disposición adicional decimoquinta de la LCSP y con carácter supletorio lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea este el del menor coste del ciclo de vida, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiese establecido otro en el pliego de cláusulas administrativas particulares. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el apartado 4 del artículo 149 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Si la proposición se contuviera en más de un sobre o archivo electrónico, de tal forma que estos deban abrirse en varios actos independientes, el plazo anterior se computará desde el primer acto de apertura del sobre o archivo electrónico que contenga una parte de la proposición.

De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición, y a la devolución de la garantía provisional, de existir esta.

El órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la formalización, renunciar a la ejecución del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento siempre que esté fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

### 35. Formalización y perfeccionamiento del contrato.

El contrato se perfecciona con su formalización. En ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización. El contrato se formalizará en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores o candidatos, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

No obstante, en caso de que el contrato sea susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44 de la LCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Transcurrido este plazo, el órgano de contratación requerirá a través de la plataforma electrónica de contratación indicada en el ANEXO V al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el citado plazo de quince días hábiles sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en cláusula 33 del presente pliego, resultando de aplicación los plazos establecidos en el apartado anterior.

Antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá presentar a través de la plataforma electrónica de contratación indicada en el ANEXO V, en su caso, el justificante de haber abonado el importe total de los anuncios de licitación y, así como, el de la publicación en otros medios de difusión si los hubiere, dentro de los límites máximos de posible repercusión establecidos en el ANEXO V.

El contrato será firmado mediante **firma electrónica reconocida**, según lo establecido en la cláusula 16 del presente pliego. En el mismo proceso la empresa adjudicataria firmará el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas.

El órgano de contratación, cuando proceda, enviará el anuncio de formalización al «Diario Oficial de la Unión Europea» a más tardar 10 días después de la formalización.

La formalización del contrato, junto con el correspondiente contrato, se publicará en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante.

Los anuncios de formalización no se publicarán en el Perfil del Contratante antes de su publicación en el «Diario Oficial de la Unión Europea», en el caso en que deban ser publicados en dicho Diario Oficial, debiendo indicar la fecha de aquel envío, de la que los servicios dependientes del órgano de contratación dejarán prueba suficiente en el expediente, y no podrán contener indicaciones distintas a las incluidas en dicho anuncio. No obstante, en todo caso podrán publicarse si el órgano de contratación no ha recibido notificación de su publicación a las 48 horas de la confirmación de la recepción del anuncio enviado.



## VI.- EJECUCION DEL CONTRATO.

### 36. Responsable del contrato.

En el Anexo V se consignará el responsable del contrato nombrado por el Órgano de Contratación, al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. El responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, vinculada al ente, organismo o entidad contratante o ajena a él.

### 37. Ejecución del contrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Universidad de Almería o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El contratista estará obligado a presentar un programa de trabajo, cuando así se especifique en el ANEXO V y con el contenido que en el mismo se indique en el pliego de prescripciones técnicas, que será aprobado por el órgano de contratación.

El contratista no podrá sustituir al personal facultativo adscrito a la realización de los trabajos, sin la expresa autorización del responsable del contrato.

El contratista está obligado a guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

La Administración determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 LCSP.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

### **38. Obligaciones del contratista.**

El empresario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, así como al cumplimiento de la normativa sobre gestión medioambiental y social y todas aquellas que se promulguen durante la ejecución del mismo, sin que el incumplimiento por su parte de dichas obligaciones implique responsabilidad alguna para la Universidad de Almería.

Son de cuenta del contratista los gastos correspondientes a publicaciones en Boletines Oficiales, así como los que se requieran para la obtención de licencias, documentos o cualquier información de organismos oficiales o particulares. Asimismo, los impuestos, derechos, tasas o compensaciones y demás gravámenes o gastos que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen.

El contratista, indemnizará a la Universidad de Almería de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones establecidas en este pliego, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

El empresario adjudicatario del contrato responderá del deterioro y extravío que como consecuencia de sus acciones pueda producir en el mobiliario, material, instalaciones o edificios propiedad de la Universidad de Almería reparándolos por su cuenta y satisfaciendo las indemnizaciones que procedan.

Correrá por cuenta de la empresa contratista la indemnización de los daños que se causen tanto a la Universidad de Almería como a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del servicio, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa de la Universidad de Almería, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público.

La Universidad de Almería podrá inspeccionar en cualquier momento el trabajo llevado a cabo por el contratista en todo lo establecido en los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares. Los elementos que

constituyen el equipamiento técnico del contratista también podrán ser objeto de reconocimiento por el responsable del contrato, que podrá rechazar cualquier elemento que considere inadecuado para el servicio a realizar. En ambos casos el contratista se verá obligado de forma inmediata a la corrección de las irregularidades o alteraciones que se produjesen en el servicio o a la sustitución de los materiales inadecuados. Asimismo, podrá exigir las acreditaciones de que se siguen manteniendo las condiciones y cumpliendo las obligaciones exigidas para contratar.

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

### **38.1. Obligaciones laborales, sociales, fiscales y de protección de medio ambiente**

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral (abonando los salarios a los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato en base a la categoría profesional que les corresponda según el convenio colectivo de aplicación), de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, así como al cumplimiento de la normativa sobre gestión medioambiental y social y todas aquellas que se promulguen durante la ejecución del mismo, sin que el incumplimiento por su parte de dichas obligaciones implique responsabilidad alguna para la Universidad de Almería.

La Universidad de Almería establece en el ANEXO II del presente Pliego los organismos en los que los licitadores pueden obtener la información pertinente relativa a las citadas obligaciones.

El empresario deberá contratar el personal necesario para atender sus obligaciones. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo, en su caso, los requisitos de titulación y experiencia exigidos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la Universidad de Almería del cumplimiento de aquellos requisitos. El personal adscrito por el contratista a la prestación objeto del contrato, no tendrá ninguna relación laboral con la Universidad de Almería, bajo ningún concepto, dependiendo exclusivamente del contratista, por lo que tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario, y siendo de cuenta directa de este último todos los devengos de personal.

La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La empresa contratista velará especialmente que los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en el presente Pliego.

En el caso de que la empresa contratista incumpla las obligaciones asumidas en relación con su personal, dando lugar a que la Universidad de Almería resulte sancionada o condenada, la empresa contratista deberá indemnizar a ésta de todos los daños y perjuicios que se deriven de tal incumplimiento y de las actuaciones de su personal.

El empresario adjudicatario del contrato responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas por su carácter de empleador, así como del cumplimiento de las normas que regulan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquel, o entre sus subcontratistas, y los trabajadores de uno y otro, sin que pueda repercutir en la Universidad de Almería ningún tipo de multa, sanción o responsabilidad que le fuese impuesta por incumplimiento. En cualquier caso, el contratista o contratistas indemnizarán a la Universidad de Almería de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

### **38.2. Obligaciones del contratista en supuestos de subcontratación**

Si así está previsto en el ANEXO V el contratista podrá concertar la realización parcial de la prestación con los requisitos y alcance que se establezca en el ANEXO V.

La celebración de subcontratos por el contratista estará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 215 LCSP.

Para la celebración de subcontratos por parte del contratista será necesario que éste comunique al órgano de contratación, en todo caso, de forma anticipada y por escrito la intención de celebrar los subcontratos, junto con la documentación que justifique la aptitud del subcontratista para ejecutar la parte de la prestación que se pretende subcontratar, y una declaración responsable del subcontratista de no estar incurso en prohibición de contratar con la Administración.

Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, será obligación del contratista responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Universidad, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

### **Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo.**

Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, se facilitará a los licitadores la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación, que

resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, información que se facilita en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP. En su caso esta información aparecerá en el ANEXO V.

La empresa que resulte adjudicataria del presente contrato y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados, estará obligada a proporcionar la información anteriormente referida, a requerimiento del responsable del contrato. Como parte de la información en todo caso se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación

### **38.3. Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones**

El empresario adjudicatario del contrato está obligado al cumplimiento de todas las disposiciones vigentes en relación con la actividad desarrollada. Para utilizar materiales, suministros, procedimientos y equipos en la ejecución del objeto del contrato deberán obtener las cesiones, permisos y autorizaciones necesarias, de los titulares de las patentes, modelos y marcas de fabricación correspondientes, corriendo de su cuenta el pago de los derechos e indemnizaciones por tales conceptos, siendo responsables de toda reclamación relativa a la propiedad industrial y comercial y debiendo indemnizar a la Universidad de Almería por todos los daños y perjuicios que para el mismo puedan derivarse de la interposición de cualquier tipo de reclamaciones.

El contratista estará obligado, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio, y ejecución del servicio, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

### **38.4. Obligaciones de transparencia**

El contratista deberá suministrar a la Universidad de Almería, previo requerimiento y en un plazo de quince días, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la información y buen gobierno y la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia pública de Andalucía. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, la Universidad de Almería podrá acordar, previo apercibimiento y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas según el art. 4.4 de la Ley 1/2014.

### **38.5. Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden.**

En el Apartado 17 del ANEXO V se establecerán condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato siempre que:

- estén vinculadas al objeto del contrato, en el sentido del artículo 145

- no sean directa o indirectamente discriminatorias.
- sean compatibles con el derecho comunitario y
- se indiquen en el anuncio de licitación y en los pliegos.

Estas condiciones de ejecución podrán referirse, en especial, a consideraciones económicas, relacionadas con la innovación, de tipo medioambiental o de tipo social.

### **38.6. Obligaciones de Confidencialidad**

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP. El empresario adjudicatario del contrato está obligado a respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tengan acceso con ocasión de la ejecución del mismo a la que se hubiese dado el referido carácter en los pliegos, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo mínimo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que el pliego establezca un plazo mayor.

### **38.1. Protección de datos**

El contratista, deberá cumplir el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos- RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de octubre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos.

Para ello, y en aplicación de la disposición adicional vigésima quinta de la Ley 9/2017, el contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento en el caso en que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. En todo caso, las previsiones de este deberán de constar por escrito.

### **39. Seguros.**

El contratista tendrá suscritos los seguros obligatorios, así como un seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato, en los términos que, en su caso, se indique en el pliego de prescripciones técnicas.

### **40. Plazos y penalidades.**

1. El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado en el ANEXO V para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en el citado anexo para su ejecución sucesiva.



2. La constitución en mora por el contratista no precisará intimación previa por parte de la Universidad de Almería. La imposición de penalidades consecuentes con dicho retraso se aplicará automáticamente por el Órgano de Contratación de la Universidad de Almería.

Si llegado al término de cualquiera de los plazos parciales o del final, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la Universidad de Almería podrá optar indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 193 de la Ley de Contratos del Sector Público, por la resolución del contrato con pérdida de garantía definitiva o por la imposición de las penalidades establecidas en el citado artículo.

En el caso de que el contrato incluyera cláusulas de revisión de precios y el incumplimiento del plazo fuera imputable al contratista, se procederá en la forma y en los términos previstos en el artículo 104 de la Ley de Contratos del Sector Público. El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la Universidad de Almería por daños y perjuicios originados por la demora del contratista.

Si el retraso fuera por motivos no imputables al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público.

La Universidad de Almería en el Apartado 18 del ANEXO V podrá prever penalidades, conforme a lo previsto en el apartado 1 del artículo 192, para el caso de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución, o atribuirles el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211.

Cuando el incumplimiento de estas condiciones no se tipifique como causa de resolución del contrato, el mismo podrá ser considerado en los pliegos, en los términos que se establezcan reglamentariamente, como infracción grave a los efectos establecidos en la letra c) del apartado 2 del artículo 71.

Estas penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento, y su cuantía no podrá ser superior al 10% del presupuesto del contrato.

Para la imposición de este tipo de penalidades se sustanciará un procedimiento en el que necesariamente tendrá lugar trámite de alegaciones al contratista.

#### **41. Abono del precio.**

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los servicios efectivamente prestados a la Universidad de Almería con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato.

El pago del precio se realizará, según se indique en el ANEXO V de una sola vez a la finalización de la prestación del servicio o mediante pagos parciales.



El pago del precio se efectuará previa presentación de factura, debiendo ser repercutido como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido en el documento que se presente para el cobro, sin que el importe global contratado experimente incremento alguno.

En cumplimiento de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación de registro contable de facturas del Sector Público, la presentación de las facturas se realizará desde el Punto General de Entrada de Factura Electrónica (FACE) del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Los códigos asignados al Universidad de Almería que deberán figurar obligatoriamente en la factura electrónica se indican el ANEXO V.

#### **42. Recepción.**

En el ANEXO V se indicará, en su caso, el lugar de prestación del objeto del contrato.

La constatación de la correcta ejecución del objeto del contrato se acreditará mediante certificación expedida por el responsable del contrato.

El responsable del contrato nombrado por el órgano de Contratación de la Universidad de Almería determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de la recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho

La recepción del objeto de contrato se efectuará de acuerdo con lo previsto en los artículos 210 y 311 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Universidad de Almería haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314, y 315 sobre subsanación de errores y responsabilidad en los contratos que tengan por objeto la elaboración de proyectos de obras.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Una vez efectuada la recepción de la totalidad del trabajo y cumplido el plazo de garantía que, en su caso, se indique en el ANEXO V, se procederá a la devolución de la garantía prestada, si no resultaren responsabilidades que hubieran de ejercitarse sobre la garantía, de conformidad con lo establecido en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público.

#### **43. Propiedad de los trabajos realizados.**

Quedarán en propiedad de la Universidad de Almería tanto el servicio recibido como los derechos inherentes a los trabajos realizados, su propiedad industrial y comercial, reservándose la Universidad de Almería su utilización, no pudiendo ser objeto de comercialización, reproducción u otro uso no autorizado expresamente por la Universidad de Almería, y ésta, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento la entrega de los documentos o materiales que la integren, con todos sus antecedentes, datos o procedimientos.

Los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de éste a la Administración contratante.

El contratista tendrá la obligación de proporcionar en soporte informático a la Universidad de Almería todos los datos, cálculos, procesos y procedimientos empleados durante la elaboración de los trabajos.

Los trabajos que constituyan objeto de propiedad intelectual, se entenderán expresamente cedidos en exclusiva a la Universidad de Almería, salvo en el caso de derechos preexistentes, en los que la cesión puede no ser con carácter de exclusividad.

#### **44. Resolución del contrato.**

Serán causa de resolución del contrato, además de las legalmente establecidas, las previstas en el ANEXO V del presente Pliego. La resolución contractual se tramitará con arreglo al procedimiento detallado en el artículo 109 y siguientes del RGLCAP. Asimismo, serán causas de resolución del contrato las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación en el ANEXO V, debiendo figurar de manera precisa, clara e inequívoca.

En el supuesto de UTE, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del artículo 211 a) y b) LCSP, la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato. El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales a la ejecución del contrato recogidos en el ANEXO V podrá ser causa de resolución del contrato cuando así se determine expresamente en dicho Anexo o dará lugar, en su caso, a la imposición de las penalidades que se señalen en el ANEXO V.

También son causas de resolución como así lo establece el artículo 313 de la LCSP las siguientes:

a) El desistimiento antes de iniciar la prestación del servicio o la suspensión por causa imputable al órgano de contratación de la iniciación del contrato por plazo superior a cuatro meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo, salvo que en el pliego se señale otro menor.

b) El desistimiento una vez iniciada la prestación del servicio o la suspensión del contrato por plazo superior a ocho meses acordada por el órgano de contratación, salvo que en el pliego se señale otro menor.

c) Los contratos complementarios quedarán resueltos, en todo caso, cuando se resuelva el contrato principal.

2. La resolución del contrato dará derecho al contratista, en todo caso, a percibir el precio de los estudios, informes, proyectos, trabajos o servicios que efectivamente hubiese realizado con arreglo al contrato y que hubiesen sido recibidos por la Administración.

3. En los supuestos de resolución previstos en las letras a) y c), el contratista solo tendrá derecho a percibir, por todos los conceptos, una indemnización del 3 por ciento del precio de adjudicación del contrato, IVA excluido.

En los supuestos de resolución contemplados en la letra b) anterior, el contratista tendrá derecho a percibir, por todos los conceptos, el 6 por ciento del precio de adjudicación del contrato de los servicios dejados de prestar en concepto de beneficio industrial, IVA excluido, entendiéndose por servicios dejados de prestar los que resulten de la diferencia entre los reflejados en el contrato primitivo y sus modificaciones aprobadas, y los que hasta la fecha de notificación del desistimiento o de la suspensión se hubieran prestado.

## VII.-PRERROGATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, JURISDICCIÓN Y RECURSOS.

### 45. Prerrogativas de la Universidad de Almería.

La Universidad de Almería ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Los acuerdos que dicte el Órgano de Contratación de la Universidad de Almería, previo informe jurídico de los órganos competentes en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

### 46. Modificación y cesión del contrato.

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público, o en los supuestos y con los límites establecidos en los artículos 203, 204 y 205 LCSP. Estas modificaciones deberán ser acordadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento oportuno, formalizarse en documento administrativo, y publicarse en el perfil de contratante y en el Diario Oficial de la Unión Europea si el contrato está sujeto a regulación armonizada. Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización del Programa de Trabajo.

Asimismo, y teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 207 de la Ley de Contratos del Sector Público, el procedimiento a seguir para efectuar la modificación del contrato en los supuestos contemplados en el citado anexo será el siguiente:

1. Resolución de inicio de expediente de modificación del contrato por el órgano de contratación.
2. Audiencia al contratista.
3. Informe del Gabinete Jurídico de la Universidad de Almería.
4. Propuesta de resolución de modificación por el órgano de contratación.
5. Resolución motivada del órgano de contratación.
6. Notificación al contratista.

#### 46.1. Modificaciones previstas

En el ANEXO V se indicará, en su caso, la posibilidad de modificación del contrato, detallándose, de forma clara, precisa e inequívoca las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma, así como el alcance y límites de dichas modificaciones, con expresa indicación del porcentaje del precio del contrato al que como máximo pueda, de conformidad con lo establecido en el artículo 204 de la Ley de Contratos del Sector Público.

#### **46.2. Modificaciones no previstas**

Todas aquellas modificaciones no previstas en el ANEXO V solo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en los artículos 203 y 205 de la Ley de Contratos del Sector Público. Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la Ley de Contratos del Sector Público.

#### **46.3. Cesión del contrato**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 de la LCSP, los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la persona contratista a una tercera persona siempre que las cualidades técnicas o personales de la persona cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado, lo que se señalará en su caso en el Anexo V.

La persona cedente debe tener ejecutado al menos un 20 % del importe del contrato y la cesión debe ser autorizada de forma expresa y previa por el órgano de contratación. No podrá autorizarse la cesión a una tercera persona cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características de la persona contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

La cesión podrá efectuarse siempre que la persona cesionaria tenga capacidad y solvencia suficiente para contratar y deberá formalizarse en escritura pública. La persona cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que correspondan a la persona cedente.

#### **47. Suspensión del contrato.**

La Universidad de Almería, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 LCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 208 LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

De conformidad con el artículo 208 LCSP, si la Administración acordase la suspensión del contrato o aquella tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 LCSP, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste con sujeción a las reglas establecidas en el presente pliego.

#### **48. Jurisdicción competente.**

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el Órgano de Contratación de la Universidad de Almería, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, y en el artículo 122.1 de los Estatutos de la Universidad de Almería, aprobados por Decreto 225/2018, de 18 de diciembre.

Contra los mismos se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Almería, en el plazo de dos meses a partir de la recepción de la Resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8.3 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, o potestativamente Recurso de Reposición ante este Órgano en el plazo de un mes a partir igualmente de la recepción de la Resolución, según establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **49. Recursos aplicables.**

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo de la interposición del contencioso-administrativo, siempre que se trate de un contrato de los recogidos en el artículo 44 de la Ley de Contratos del Sector Público cuando el contrato tenga un valor estimado superior a 100.000 Euros. Los que no superen este valor podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

- a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.
- b) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que estos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso se considerará que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la mesa o del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatos o licitadores, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del artículo 149 de la Ley de Contratos del Sector Público.
- c) Los acuerdos de adjudicación.
- d) Las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la Ley de Contratos del Sector Público, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.
- e) La formalización de encargos a medios propios en los casos en que estos no cumplan
- f) los requisitos legales.
- g) Los acuerdos de rescate de concesiones.

La tramitación del citado recurso se ajustará a lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público. En virtud del Convenio suscrito al efecto con la Consejería de Hacienda y Financiación Europea de la Junta de Andalucía, el órgano ante el que se debe interponer, en su caso, el recurso especial en materia de contratación será el Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de la Junta de Andalucía.

#### **50. Particularidades en caso de tramitación de urgencia.**

Podrán ser objeto de tramitación urgente los expedientes correspondientes a los contratos cuya celebración responda a una necesidad inaplazable o cuya adjudicación sea preciso acelerar por razones de interés público. A tales efectos el expediente deberá contener la declaración de urgencia hecha por el órgano de contratación, debidamente motivada. Los expedientes calificados de urgentes se tramitarán siguiendo el mismo procedimiento que los ordinarios, con las siguientes especialidades:

Los expedientes gozarán de preferencia para su despacho por los distintos órganos que intervengan en la tramitación, que dispondrán de un plazo de cinco días para emitir los respectivos informes o cumplimentar los trámites correspondientes. Cuando la complejidad del expediente o cualquier otra causa igualmente justificada impida cumplir el plazo antes indicado, los órganos que deban evacuar el trámite lo pondrán en conocimiento del órgano de contratación que hubiese declarado la urgencia. En tal caso el plazo quedará prorrogado hasta diez días.

El plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá exceder de un mes, contado desde la formalización. Si se excediese este plazo, el contrato podrá ser resuelto, salvo que el retraso se debiera a causas ajenas a la Universidad y al contratista y así se hiciera constar en la correspondiente resolución motivada.

La tramitación del expediente calificado de urgente se sujetará a las normas y con los plazos que a estos efectos prevé el artículo 119 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Este Pliego ha sido informado favorablemente por el Gabinete Jurídico de la Universidad de Almería el día 19 de febrero de 2025



ANEXO I. MODELOS DE DOCUMENTOS

MODELO 1 DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS

ANEXO A. PERSONA FÍSICA/JURÍDICA

D. \_\_\_\_\_

D.N.I. nº \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

☐ En nombre propio

☐ Como representante de la empresa \_\_\_\_\_, con C.I.F. nº \_\_\_\_\_ y  
domicilio \_\_\_\_\_ de la que declara bajo su responsabilidad que  
ostenta la representación.

Enterado del procedimiento de licitación denominado \_\_\_\_\_ referencia \_\_\_\_\_, y de las  
condiciones y requisitos que se exigen para participar en el mismo,

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que él/ella (en el supuesto de actuar en nombre propio) o la sociedad a que  
representa (en el supuesto de actuar en representación):

- 1) Que la empresa licitadora cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Universidad de Almería, comprometiéndose a aportar la documentación acreditativa de la personalidad y capacidad del licitador y la documentación acreditativa de la representación en caso de resultar adjudicatario.
- 2) Que la empresa licitadora tiene plena capacidad de obrar, se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias (recibos de alta y estar al corriente del pago, o exento del mismo, del Impuesto sobre Actividades Económicas, certificaciones positivas que acrediten la no existencia de deudas con la Administración del Estado y con la Comunidad Autónoma de Andalucía) y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.
- 3) Que la empresa licitadora dispone, en su caso, de la clasificación de contratista en los términos establecidos en el artículo 77 de la Ley de Contratos del Sector Público, o en caso de no exigirse clasificación, cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional establecidos en el ANEXO V
- 4) Que la empresa licitadora no se encuentra incurso en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.
- 5) Que la empresa licitadora no ha sido adjudicataria ni ha participado, por sí o mediante Unión Temporal de Empresarios, en la ejecución de los contratos que hayan tenido por objeto la redacción del proyecto, dirección

facultativa, vigilancia, supervisión y/o control de las obras que son objeto de la licitación, ni es empresa vinculada a ellas en el sentido en que son definidas en el artículo 42 del Código de Comercio, así como que no ha sido empresa colaboradora de los adjudicatarios de estos contratos.

- 6) Que, en su caso, la entidad se halla inscrita en el Registro de Licitadores que a continuación se indica, y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto de los requisitos exigidos para la admisión del presente procedimiento de contratación son exactas y no han experimentado variación. Señalar lo que proceda:

☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado

☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Andalucía

- 7) Que en caso de resultar propuesta adjudicataria la empresa licitadora aportará certificación de no formar parte de los órganos de gobierno o administración de la empresa/sociedad/ entidad, persona alguna a la que se refiere la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades, Bienes, Intereses y Retribuciones de Altos Cargos y otros Cargos Públicos, así como que no ostenta participación superior al diez por ciento computada en la forma que regula el artículo 5 de la citada Ley, o en los términos de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de Administraciones Públicas.

- 8) Que la empresa que represento: (indicar a ó b)

a. ☐ No pertenece a ningún Grupo de Empresas

b. ☐ Pertenece al Grupo Empresarial denominado: .....

En este último caso deberá indicar:

☐ No concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio

☐ Concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio. (indicar nombre de las otras empresas)

- 9) Que la empresa que represento: (señalar lo que proceda)

☐ Que posee en la plantilla de sus centros de trabajos un número superior al 2 por 100 de trabajadores con discapacidad, por tener un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100.

☐ Que ha adoptado las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de los trabajadores con discapacidad, todo ello de acuerdo con lo establecido en el artículo 115 de la Ley 18/2003, de 29 de diciembre, por la que se aprueban medidas fiscales y administrativas (BOJA de 31 de diciembre).

☐ Que se trata de una empresa de inserción de las reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, y que cumple con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

☐ Que se trata de una entidad reconocida como Organización de Comercio Justo.

☐ Que se trata de una entidad sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, y su finalidad o actividad tiene relación directa con el objeto del contrato.

☐ Que tiene la marca de excelencia o ha desarrollado medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, de conformidad con la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la Promoción de la Igualdad de Género en Andalucía.

**10)** Relación de lotes a los que concurre: (indicar en su caso)

**11)** Que la empresa a la que represento acepta expresamente que, las notificaciones y comunicaciones que se generen, en las diferentes fases de tramitación administrativa del expediente de referencia, sean realizadas por la Universidad de Almería mediante la plataforma electrónica indicada en el ANEXO V siempre que se apliquen las garantías establecidas en el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones. Igualmente acepta expresamente las normas establecidas en el artículo 43 de la citada Ley, referidas a la práctica de la notificación por medios electrónicos. Asimismo, los datos de contacto de la empresa son:

Persona de contacto:\_\_\_\_\_

Dirección:\_\_\_\_\_

Código Postal:\_\_\_\_\_

Población:\_\_\_\_\_

Provincia:\_\_\_\_\_

Teléfono:\_\_\_\_\_

Fax:\_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico:\_\_\_\_\_

C.I.F:\_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firma

**12)** En caso de Empresa Extranjeras. -

Que la empresa a la que represento (si es persona física el nombre del empresario individual) \_\_\_\_\_, se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

**13)** Encuentra de conformidad, se somete y acepta íntegramente el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas de este procedimiento y cuantas obligaciones de ellos se derivan como licitador y como adjudicatario si lo fuese.

Por ello, en el caso de ser adjudicatario, mediante la firma de este documento nos comprometemos a acreditar en el plazo legalmente establecido los extremos indicados en esta declaración, según lo dispuesto en la normativa de aplicación.

## ANEXO B. DECLARACIÓN DEUC

### MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE FORMULARIO DEUC INSTRUCCIONES

En cumplimiento de lo previsto por la Directiva 24/2014/UE, en su art. 59, y art. 141 LCSP, los licitadores podrán presentar en acreditación del cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento el denominado “documento europeo único de contratación” (DEUC), que confirme que la empresa cumple los mismos y que cuenta con las condiciones de aptitud exigidas, incluida la de no estar incurso en prohibición de contratar, que cumple los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional, así como los demás criterios de selección y requisitos de participación establecido en el pliego.

Para su cumplimentación, la Universidad de Almería pone a disposición de los licitadores el documento DEUC en formato electrónico, el cual podrá reutilizar a través del servicio DEUC electrónico gratuito puesto a disposición en la siguiente dirección web:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Cuando los contratos estén divididos en lotes y los criterios de selección varíen de un lote a otro, el DEUC deberá cumplimentarse para cada lote (o grupo de lotes al que se apliquen los mismos criterios de selección).

Un licitador que se base en la solvencia y medios de otras entidades según lo establecidos en el art. 75 del LCSP, deberá aportar su propio DEUC junto aquello/s otro/s DEUC separado/s por cada una de las entidades de que se trate. Por último, cuando grupos de licitadores, incluidas asociaciones temporales, participen conjuntamente en el procedimiento de contratación, deberá presentarse un DEUC separado, en el que figure la información requerida en las partes II a V, por cada entidad participante.

Los licitadores pueden volver a utilizar la información facilitada en un DEUC que hayan empleado en un procedimiento de contratación anterior siempre que la información sea correcta y siga siendo pertinente. Para ello lo más fácil es insertar la información en el nuevo DEUC haciendo uso de las funciones apropiadas que incluye a tal efecto el servicio DEUC electrónico antes mencionado. Por supuesto, también será posible reutilizar información a través de otras modalidades para copiar y pegar datos, por ejemplo, los datos almacenados en el equipo informático del operador económico (ordenadores personales, tabletas, servidores, etc.).

Una vez finalizado el formulario, puede hacer clic en «Exportar» para descargar y conservar el archivo DEUC en su ordenador. **De dicho formulario se obtendrá un ejemplar impreso, el cual deberá incluirse debidamente firmado en el Sobre que recoge la documentación administrativa, de acuerdo con lo establecido en para la presentación de los documentos en este pliego.**

En caso de que la empresa sea propuesta como adjudicataria del presente contrato aportará, en el plazo establecido en el procedimiento, la documentación acreditativa de lo declarado anteriormente. La no acreditación de los extremos anteriores en el plazo establecido, o bien, si de la aportación de dicha acreditación se apreciara falsedad en algunos de los extremos declarados anteriormente, el licitador incurrirá en causa de impedimento de contratar con las Administraciones Públicas, según lo dispuesto en el apartado 2.d) del artículo 71 de la LCSP.



UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA



**MODELO 2 VIGENCIA DEL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS**

---

D. \_\_\_\_\_,

con D.N.I. Nº \_\_\_\_\_,

como representante de la empresa \_\_\_\_\_.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que la entidad se halla inscrita en el Registro de Licitadores que a continuación se indica, y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto de los requisitos exigidos para la admisión del presente procedimiento de contratación son exactas y no han experimentado variación.

☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado

☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Andalucía

(Lugar, fecha, firma)



**MODELO 3 COMPROMISO CONSTITUCIÓN UTE (UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS)**

En las uniones temporales de empresarios, tanto de personas físicas como jurídicas, cada uno de los componentes presentará la declaración correspondiente, así mismo, presentará el siguiente compromiso:

**DECLARACIÓN COMPROMISO CONSTITUCIÓN UTE**

D....., mayor de edad y con NIF núm....., en representación de la empresa....., con domicilio social en..... y NIF núm.....

D/Dª....., mayor de edad y con NIF núm....., en representación de la empresa....., con domicilio social en..... y NIF núm.....

Se comprometen a constituir una unión temporal de empresarios, de conformidad con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público, a efectos de participar en la licitación para la contratación del expediente (.....). En el caso de resultar adjudicatarios se comprometen a formalizar en escritura pública la citada unión.

La participación en la UTE, de cada uno de los miembros es la que sigue:

----- XX%.

----- XX%.

Como representante de la citada unión se nombra a D./Dª.....,

En ....., a \_\_\_ de ..... de .....

(FIRMA DE CADA MIEMBRO DE LA UTE).





MODELO 4 CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

---

D. \_\_\_\_\_,  
con D.N.I. N° \_\_\_\_\_,  
en nombre propio o como representante de la empresa \_\_\_\_\_.

DECLARA que se compromete:

- A reutilizar aquellos productos y embalajes que puedan ser usados durante la prestación del servicio.  
Esta condición se considera obligación contractual esencial a los efectos de lo establecido en el artículo 211 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Y para que conste, firmo la presente declaración en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

## MODELO 5 CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

---

**PRIMERO.-** Los datos personales facilitados, para los casos en que se trate de persona/s física/s, o en el caso de ser representante/s de una persona jurídica, así como la curricular y otras de índole laboral, del/los trabajador/es que realizarán el servicio u obra, serán tratados por la Universidad de Almería en calidad de Responsable de Tratamiento. La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos es la gestión de la adjudicación del pliego, para la formalización y ejecución del mismo en el supuesto de ser asignado al adjudicatario.

La finalidad de la recogida y tratamiento de la información es la valoración de su idoneidad en el proceso de selección o adjudicación del servicio/s y/u obra/s de que se trate, así como – en el caso de que resulte adjudicatario – su utilización para mantener la relación contractual con esta Universidad, en los aspectos económicos y técnicos derivados, así como el control de la/s obra/s, bien/es y/o servicio/s contratado/s y, en su caso, remisión de información sobre las incidencias relacionadas con aquéllos.

Se informa que los datos personales podrán ser cedidos o comunicados a las entidades públicas – estatales o autonómicas – competentes y en los supuestos previstos, según Ley. Asimismo, podrán ser publicados en los tablones y diarios o boletines oficiales de la Administración Pública correspondientes. De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos, RGPD), podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, olvido, oposición y portabilidad, respecto de sus datos personales, enviando un escrito acompañado de su DNI, dirigido a la Universidad de Almería, Secretaría General, Edificio de Gobierno y Paraninfo, Ctra. De Sacramento s/n, 04120 – La Cañada de San Urbano, Almería.

**SEGUNDO.-** La entidad adjudicataria y el personal a su servicio deberá cumplir con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos), con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD) así como de las disposiciones que, en materia de protección de datos, se encuentren en vigor a la adjudicación del contrato o que puedan estarlo a su vigencia.

De conformidad con el artículo 5 del RGPD, el personal de la entidad adjudicataria deberá guardar la debida confidencialidad y secreto sobre los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que tenga acceso con motivo de la prestación del servicio.

Es obligación de la entidad adjudicataria comunicar este deber a su personal, así como cuidar de su cumplimiento.

Como la prestación del servicio comporta un acceso o tratamiento de datos de carácter personal contenidos en el tratamiento, informáticos y/o en papel, titularidad de la Universidad de Almería, la entidad adjudicataria, en su calidad de Encargado del Tratamiento se obliga especialmente a lo siguiente:

- (i) No aplicar o utilizar la información de carácter personal con un fin distinto al previsto en el presente pliego, así como su cesión o comunicación a terceros, ni siquiera para su conservación.
- (ii) En el caso de que la entidad adjudicataria sometiera a tratamiento o almacenamiento, de cualquier modo, datos personales de los tratamientos titularidad de la Universidad de Almería, se compromete a adoptar las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación, y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas.
- (iii) Asimismo, para el caso en que el servicio implique tratamiento de datos personales en las propias instalaciones de la entidad adjudicataria, antes de la formalización del contrato ésta presentará a la Universidad de Almería una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados, en su caso, los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, quedando obligada a comunicar cualquier cambio que afecte a los datos de carácter personal accedidos que se produzca, a lo largo de la vida del contrato. poniendo a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el RGPD, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del responsable o de otro auditor autorizado por dicho responsable.
- (iv) No obstante, La Universidad de Almería, como responsable del Tratamiento tendrá la facultad de exigir a la entidad adjudicataria como encargada del tratamiento, en cualquier momento, prueba de su cumplimiento de las obligaciones impuestas por la legislación de protección de datos, solicitando copia del informe de Auditoría, o de cualquier otro documento que estime conveniente siempre que se refiera a datos personales que trata por cuenta de aquél. En el supuesto de que no quede acreditada, a juicio de la Universidad de Almería el cumplimiento de las obligaciones que como Encargado de Tratamiento le corresponden, el primero podrá rescindir unilateralmente el contrato.
- (v) Una vez finalizada la prestación contractual, debe ser devuelto cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento a la Universidad de Almería, excepto cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a la Universidad de Almería dicha conservación. Aquellos datos que no se devuelvan, deberán destruirse adoptando las medidas de seguridad para evitar el acceso por parte de terceros. También podrá el Encargado del Tratamiento conservar, debidamente bloqueados los datos, en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Fichero o Tratamiento.

- (vi) En caso de que la entidad adjudicataria tenga previsto subcontratar parte o la totalidad del servicio, deberá necesariamente incluir en su oferta, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización
- (vii) El incumplimiento por parte del adjudicatario de las estipulaciones del presente pliego lo convierten en Responsable del Tratamiento, respondiendo directamente de las infracciones en que hubiera incurrido, así como al pago del importe íntegro de cualquier sanción que, en materia de protección de datos de carácter personal, pudiera ser impuesta a la Universidad de Almería, así como de la totalidad de los gastos, daños y perjuicios que sufra la Universidad de Almería, como consecuencia de dicho incumplimiento.

Las obligaciones recogidas son calificadas como esenciales a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP

En \_\_\_\_\_ a fecha \_\_\_\_\_



## MODELO 6 CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS Y/O DOCUMENTOS PRESENTADOS

D./Dña. \_\_\_\_\_ con N.I.F./Pasaporte nº \_\_\_\_\_ con domicilio a efectos de  
notificación en \_\_\_\_\_ Calle \_\_\_\_\_ Teléfono/  
fax/ e-mail \_\_\_\_\_ actuando en (nombre propio o en representación)  
\_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con C.I.F. nº \_\_\_\_\_

Acredita su representación, a través del poder otorgado el día \_\_\_\_\_ ante el Notario

D. \_\_\_\_\_

DECLARO:

Que los documentos y datos presentados en el Sobre ...\*, según corresponda) que considera de carácter confidencial  
son los que a continuación se relacionan:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

JUSTIFICACIÓN DEL CARÁCTER CONFIDENCIAL de la documentación anterior:

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.:

\* En su caso, se tendrá que presentar una declaración para cada uno de los sobres



## MODELO 7 SOMETIMIENTO A LA JURISDICCION ESPAÑOLA PARA LAS EMPRESAS EXTRANJERAS

---

D. \_\_\_\_\_,

con residencia en \_\_\_\_\_

provincia de \_\_\_\_\_

calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_

según Documento Nacional de Identidad nº \_\_\_\_\_

en nombre propio o de la empresa que representa \_\_\_\_\_

con domicilio social en \_\_\_\_\_, y NIF nº \_\_\_\_\_

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que la empresa (si es persona física el nombre del empresario individual) \_\_\_\_\_, se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

(Lugar, fecha, firma)



## MODELO 8 COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

D. \_\_\_\_\_,  
con D.N.I. N° \_\_\_\_\_,  
en nombre propio o como representante de la empresa \_\_\_\_\_.

Se comprometo a adscribir a la ejecución del contrato, como mínimo, los medios personales y/o materiales necesarios para la ejecución del contrato y que son los que siguen

1º Los Recursos de los que se disponen y que se ponen a disposición del contrato, son los que se indican en los cuadros siguientes:

### RESPONSABLES TÉCNICOS

	Nombre	Cualificación Profesional	EXP. (años)	Móvil	E-mail	Propio o Subcontratado (P) ó (SC)
RESPONSABLE EJECUCIÓN CONTRATO						PROPIO
RESPONSABLE ASISTENCIA TÉCNICA						

### RECURSOS HUMANOS PARA EJECUCIÓN CONTRATO: ENTREGAS Y/O INSTALACIONES

LOCALIZACIÓN (PROVINCIA)	CUALIFICACIÓN. PROFESIONAL	Nº de Técnicos

Acepto que todo lo anterior pueda ser comprobado por la Mesa de Contratación de la Universidad de Almería, a la que autorizo para que realice las comprobaciones que, en su caso, procedan.

Y para que conste, firmo la presente declaración en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.





UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA

## ANEXO II. DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP

---

Los licitadores podrán obtener información sobre las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en:

**- Ministerio de Empleo y Seguridad Social.**

Dirección General de Empleo

[www.empleo.gob.es](http://www.empleo.gob.es)

C/ Pío Baroja nº 6

28009-Madrid

Telf: 913 631 801/2

**- Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.**

[www.juntadeandalucia.es/empleo/webiapr/iaprl/home/](http://www.juntadeandalucia.es/empleo/webiapr/iaprl/home/)

Avda. Albert Einstein, s/n, 2ª planta. Isla de la Cartuja

41092 Sevilla

Telf: 955 009 078

**- Junta de Andalucía**

Consejería de Empleo, Empresa y Comercio

[www.juntadeandalucia.es/organismos/empleoempresaycomercio/areas/seguridad-salud.html](http://www.juntadeandalucia.es/organismos/empleoempresaycomercio/areas/seguridad-salud.html)

Avda. Albert Einstein, 4. Isla de la Cartuja 41092 – Sevilla

41092 Sevilla

Telf: 955 063 910

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a fiscalidad en:

**- Administración Tributaria del Estado**

[www.aeat.es](http://www.aeat.es)

Información Tributaria

Telf: 901 335 533 / 915 548 770

Servicio automático: 901 121 224 / 915 357 326

**- Junta de Andalucía**

[www.juntadeandalucia.es/agenciatributariadeandalucia/ov/ov.htm](http://www.juntadeandalucia.es/agenciatributariadeandalucia/ov/ov.htm)

Consejería de Hacienda y Administración pública.

Agencia Tributaria de Andalucía

Centro de Información 954 544 350

Edificio Torretriana, Isla de la Cartuja,

Calle Juan Antonio de Vizarrón, S/N,

41092 Sevilla Telf: 955 06 50 00

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a protección del medio ambiente en:

**Junta de Andalucía**

<http://www.juntadeandalucia.es/medioambiente/site/portalweb/>

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.

Avda. Manuel Siurot, 50

41071 Sevilla

Telf: 954 54 44 38

**Ayuntamiento de Almería**

<http://www.aytoalmeria.es/db/www.nsf/4a7d66d3d926e998c1256cfb00464b56/514283fb7d30849bc1256e15002f8b39?OpenDocument>

Concejalía de Medio Ambiente

Plaza Bendicho, 6,

04001-Almería

Telf: 950 08 17 31

Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de igualdad de género en:

**- Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad:**

Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades.

c/ Condesa de Venadito nº 34

28027 – Madrid

Telf: 914 528 500

**- Junta de Andalucía**

<http://www.juntadeandalucia.es/organismos/igualdadypolicassociales.html>

Consejería de Igualdad y Políticas Sociales.

Avda. de Hytasa 14

41071 Sevilla

Telf: 955 04 80 00

**Ayuntamiento de Almería**

[http://www.aytoalmeria.es/db/www.nsf/areas-](http://www.aytoalmeria.es/db/www.nsf/areas-home/DELEGACION%20DE%20AREA%20DE%20ASUNTOS%20SOCIALES?opendocument)

[home/DELEGACION%20DE%20AREA%20DE%20ASUNTOS%20SOCIALES?opendocument](http://www.aytoalmeria.es/db/www.nsf/areas-home/DELEGACION%20DE%20AREA%20DE%20ASUNTOS%20SOCIALES?opendocument)

Concejalía de Asuntos Sociales

Avda. del Mediterráneo, 255, Esquina A Ctra. de Níjar (Ed Jefatura Policía Local)

04005-Almería

Telf: 9 950210000 Ext. 2654

Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad en:

**-Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad:**

DG Políticas de Apoyo a la Discapacidad.

C/ Alcalá nº 37 E

28014 - Madrid

Telf: 915 961 000

Servicio Público de Empleo Estatal.

Servicios Centrales:

c/ Condesa de Venadito nº 9.

28027 – Madrid

Telf: 915 859 888 (Servicios Centrales) / 901 119 999 (Atención a las personas) / 901 010 121 (Atención a las empresas)

### ANEXO III. INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN

---

**1) La presentación del DEUC por el licitador sirve como prueba preliminar del CUMPLIMIENTO de los REQUISITOS PREVIOS especificados en el presente pliego para participar en este procedimiento de licitación.**

El DEUC consiste en una declaración responsable de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para participar en un procedimiento de contratación pública, de conformidad con el artículo 59 Directiva 2014/14, (Anexo 1.5) y el **Reglamento de Ejecución de la Comisión (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016** que establece el formulario normalizado del mismo y las instrucciones para su cumplimentación.

El órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación de las declaraciones responsables previamente presentadas en el Sobre n.º UNO requiriendo al efecto la presentación de los correspondientes justificantes documentales, en los términos del artículo 69 de la Ley 39/2015.

En cualquier caso, la presentación del DEUC por el licitador conlleva el compromiso de que, en caso de que la propuesta de adjudicación del contrato recaiga a su favor, se aportarán los documentos justificativos a los que sustituye de conformidad con lo previsto en la cláusula 2.3.2.

**2) Formulario normalizado DEUC.**

El formulario normalizado del DEUC se encuentra a disposición de los licitadores en las siguientes direcciones electrónicas: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Mientras no sea posible su tramitación electrónica se presentará en formato PDF firmado.

**3) Instrucciones.**

Los **requisitos** que en el documento se declaran **deben cumplirse**, en todo caso, el **último día de plazo de licitación**, salvo las prohibiciones de contratar que deben continuar al menos hasta la formalización del contrato, pudiendo la Administración efectuar verificaciones en cualquier momento del procedimiento.

La declaración debe estar **firmada** por quien tenga poder suficiente para ello.

En caso de que la solvencia o **adscripción de medios** exigida se cumpla con **medios externos** al licitador, deberá presentarse un DEUC por el licitador y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una **unión temporal**, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC.

Cuando el pliego prevea la **división en lotes** del objeto del contrato y los requisitos de solvencia varíaran de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia

Además del formulario o formularios normalizados del DEUC y del compromiso de constitución de la UTE, en su caso, en el sobre n ° UNO deberá incluirse la declaración de los licitadores de su pertenencia o no a un grupo empresarial, conforme al modelo del ANEXO V.

Las **empresas** que figuren **inscritas** en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia en el formulario normalizado del DEUC. En todo caso, es el licitador quien debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados y cuáles no. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los Registros de Licitadores citados o no figure actualizado en los mismos, deberá aportarse mediante la cumplimentación del formulario.

Sobre la utilización del formulario normalizado DEUC los licitadores **podrán consultar** los siguientes **documentos**:

Reglamento (UE) n ° 2016/7 disponible en la página web: <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>

**Y específicamente deberán cumplimentarse necesariamente los siguientes apartados:**

PARTE I: INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y EL PODER ADJUDICADOR

PARTE II: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO

PARTE III: MOTIVOS DE EXCLUSIÓN

PARTE IV: CRITERIOS DE SELECCIÓN

PARTE VI: DECLARACIONES FINALES



#### ANEXO IV. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN LA PLATAFORMA DE LICITACIÓN

---

Este expediente se licitará a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público. Por ello las instrucciones para la presentación de Ofertas se encuentran recogidas en la Guía de Servicios de Licitación Electrónica: Preparación y Presentación de ofertas en la siguiente dirección WEB

[https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/c6451e55-7ffc-48fa-97f4-72d7b6735a38/GuiaLicitacion\\_v5.4+UOE+empresas.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=c6451e55-7ffc-48fa-97f4-72d7b6735a38](https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/c6451e55-7ffc-48fa-97f4-72d7b6735a38/GuiaLicitacion_v5.4+UOE+empresas.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=c6451e55-7ffc-48fa-97f4-72d7b6735a38)

## ANEXO V. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

### Apartado 1 Información General

<b>Expediente Número:</b>	965.23
<b>Título</b>	Servicio integral de limpieza y servicio de mudanzas
<b>Tipo de contrato</b>	Contrato de servicios (Artículo 17 de la Ley de Contratos del Sector Público)
<b>Objeto contrato:</b>	Prestación del servicio integral de limpieza y servicio de mudanzas en las dependencias de la Universidad de Almería
<b>Sujeto a regulación armonizada:</b>	Sí
<b>Sujeto a recurso especial en materia de contratación:</b>	Sí
<b>Procedimiento de Adjudicación:</b>	Abierto
<b>Tipo de Tramitación</b>	Ordinaria
<b>Órgano de Contratación:</b>	El Rector. Por delegación el Gerente de la Universidad de Almería (resolución del Rector de fecha 30 de noviembre de 2023)
<b>Perfil de contratante:</b>	<a href="http://www.ual.es/perfildelcontratante">http://www.ual.es/perfildelcontratante</a>
<b>Plazo de ejecución del Contrato:</b>	2 años desde la firma del contrato
<b>Prórroga:</b>	Si. Hasta un máximo de dos años adicionales de prórroga materializadas de forma anual
<b>Plazo máximo para efectuar la apertura de ofertas:</b> En virtud de lo establecido en el Artículo 157.3 la apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de veinte días contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas.	
<b>Plazo máximo para efectuar la adjudicación:</b> 2 MESES a contar desde la apertura de proposiciones económicas (sobre 3)	
<b>Lotes</b>	<p>En esta contratación no se contempla la división en lotes. A los efectos de los dispuesto en el artículo 99.3 de la LCSP, y se justifica en los siguientes elementos:</p> <p>Respecto a la unidad de objeto: Los servicios de limpieza y mudanza están estrechamente relacionados y se complementan entre sí. La ejecución de ambos servicios requiere una coordinación y planificación conjunta motivada en la naturaleza complementaria de los servicios que se justifican en los siguientes extremos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de los espacios: Antes de que se lleve a cabo una mudanza, los espacios a los que se trasladarán los bienes deben estar limpios y desinfectados.</li> </ul>



- Protección de los bienes durante la mudanza: Un entorno limpio reduce el riesgo de que los bienes se ensucien o dañen durante el traslado.
- Limpieza posterior a la mudanza: Una vez que los bienes han sido trasladados, es necesario realizar una limpieza profunda para eliminar cualquier residuo o suciedad que pueda haberse generado durante el proceso.
- Una planificación conjunta garantiza que los trabajos de limpieza y mudanza se realicen de manera coordinada, minimizando las interrupciones en las actividades académicas y administrativas

## Apartado 2 Clasificación CPV y Lugar de Ejecución del Contrato

<b>Código CPV:</b>	90910000-9: Servicios de limpieza 98392000-7: Servicios de traslado
<b>Código NUTS:</b>	ES611- Almería
<b>Edificio y/o dependencia donde se ejecutará el contrato objeto del servicio/suministro:</b> El Servicio se ejecutará en los edificios y dependencias de la Universidad de Almería relacionados en las prescripciones técnicas.	

## Apartado 3 Información Económico - Presupuestaria

Presupuesto base de Licitación (IVA excluido): 4.255.968,54 €	
<b>Desglose costes correspondiente a una anualidad:</b>	
CONCEPTO	IMPORTE en €
Costes de personal anual(*)	1.830.066,47 €
Coste de producto y maquinaria	85.119,37 €
TOTAL COSTES DIRECTOS	1.915.185,84 €
Beneficio industrial (5%)	106.399,21 €
Gastos generales (5%)	106.399,21 €
TOTAL COSTES INDIRECTOS	212.798,42 €

Total anual (sin IVA)	2.127.984,27 €
IVA 21%	446.876,69 €
Total anual (IVA incluido)	2.574.860,97 €

(\*) El coste de personal anual desglosado en aplicación del convenio colectivo Provincial de Trabajo del Sector Empresa de Limpieza de Edificios y Locales para los años 01/01/2021-31/12/2024 (Código Convenio 04000275011982, publicado en el B.O.P. N° 227 de 25 de noviembre de 2022) y el XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad (BOE n° 159 de 4 de julio de 2019) es el siguiente:

- 1.736.055,29 Euros para 91 personas del servicio de limpieza
- 94.011,18 Euros para 4 personas del servicio de mudanzas.

TOTAL COSTE DE PERSONAL 1.830.066,47

Los valores de precios por metro cuadrado/zona de limpieza establecidos son los siguientes:

Zona A, 10,34 €; Zona B, 15,55 €; Zona C, 14,78 €; Zona D, 39,81 €; Zona E, 15,97 €; Zona F1, 2,91 €; Zona F2, 3,91 €; Zona F3, 3,78 €; Zona F5, 2,26 € y Zona F6, 6,43 €

El nº total de metros cuadrados por zona es el siguiente:

A	B	C	D	E	F1	F2	F3	F5	F6
39.278,71 m2	26.747,36 m2	39.692,43 m2	8.616,93 m2	17.467,44 m2	12.052,07 m2	1.540,64 m2	1.957,4 m2	19.223,87 m2	828,79 m2

Por tanto, atendiendo a estos criterios, el presupuesto base de la licitación 2 años (IVA excluido) asciende a **4.255.968,54€**. El IVA de esas dos anualidades es de 893.753,39 € y el total de las dos primeras anualidades 5.149.721,93 €.

**El Valor estimado coincide con el importe total (Impuestos no incluidos): No.**

El importe máximo estimado para las dos anualidades de ejecución del contrato y las dos eventuales prórrogas alcanza un total de 9.363.130,79 € (excluido IVA), sin que esto constituya compromiso alguno por parte de la Universidad en cuanto al gasto a realizar. El valor estimado del contrato incluye el 10% de posibles modificaciones

El valor estimado del contrato ha sido calculado basándose en una política de restricción presupuestaria, de control de los costes y en un entorno adverso de limitación de recursos.. Para la estimación del mismo se ha tenido en cuenta las respuestas a la consulta preliminar del mercado publicada en la plataforma de contratación del sector público el día 2 de abril de 2024, así como el informe de fecha, 6 de febrero de 2025, emitido por la empresa Deasfilco Consultores contratada para la elaboración del informe económico del expediente.

#### **Anualidades:**

##### **Años de ejecución contrato**

###### AÑO 1      IMPORTE

(2025    6 meses)    1.063.992,14 Euros + IVA: 1.287.430,48 Euros

(2026    6 meses)    1.063.992,14 Euros + IVA: 1.287.430,48 Euros

###### AÑO 2      IMPORTE

(2026    6 meses)    1.063.992,14 Euros + IVA: 1.287.430,48 Euros

(2027    6 meses)    1.063.992,14 Euros + IVA: 1.287.430,48 Euros

##### **Eventuales prórrogas:**

###### Prorroga 1

(2027    6 meses)    1.063.992,14 Euros + IVA: 1.287.430,48 Euros

(2028    6 meses)    1.063.992,14 Euros + IVA: 1.287.430,48 Euros

###### Prorroga 2

(2028    6 meses)    1.063.992,14 Euros + IVA: 1.287.430,48 Euros

(2029    6 meses)    1.063.992,14 Euros + IVA: 1.287.430,48 Euros

##### **Total 2 anualidades más dos eventuales prórrogas:**

8.511.937,08 € + IVA: 10.299.443,87 Euros

Financiación con Fondos Europeos:	No
Revisión del precio: Sí	Durante el plazo de vigencia de este contrato no procede la revisión de precios.
Forma de pago: Parcial	
Periodicidad: Mensual. Se facturará a meses vencidos según los servicios prestados.	
Entrega de otros bienes de la misma clase como pago de parte del precio:	No

#### Apartado 4 [Lotes](#)

No procede, como se justifica en el Apartado 1.

#### Apartado 5 [Datos para facturación electrónica](#)

En cumplimiento de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de las facturas en el Sector Público, el procedimiento de presentación y gestión de las facturas en la Universidad de Almería se realiza con el tipo: [FACTURA ELECTRÓNICA](#).

Como consecuencia de la aplicación de dicha Ley la Universidad de Almería ha regulado a través de una [Instrucción](#) el uso de la factura electrónica y ha establecido el procedimiento de tramitación que se ha de realizar a través de la Plataforma FAcE-PGEFe (punto general de entrada de facturas electrónicas)

Es **imprescindible** que en cada factura el proveedor indique:

- los códigos DIR3 que se indican a continuación, además del Órgano Proponente. **Sin los mismos no será posible tramitar la factura, y la misma será devuelta.**
- el número de expediente de contratación en el concepto facturado

Códigos DIR3	
Órgano Gestor:	U04800001
Oficina Contable:	U04800031
Unidad Tramitadora:	U04800027
Órgano Proponente:	111001.

#### Apartado 6 [Presentación de Ofertas](#)

Las instrucciones para presentar la oferta en la plataforma de licitación señalada se encuentran reflejadas en el ANEXO IV.

**Plataforma de licitación electrónica utilizada por la Universidad de Almería:**

La presentación de ofertas se realizará, obligatoriamente, a través de Plataforma de licitación electrónica utilizada por la Universidad de Almería: <https://contrataciondelestado.es>

**Apartado 7** Plazo de presentación de ofertas:

El plazo de presentación de ofertas finaliza: el **10/04/2025 a las 13:00 horas**

IMPORTANTE.- Con objeto de que las empresas licitadoras puedan ser asistidas durante la fase de presentación de las ofertas por el personal de la Plataforma de Contratación del Sector Público y, en su caso, por la Sección de Contratación de la Universidad de Almería, se recomienda que presenten sus propuestas antes de las 11 horas del último día del plazo.

**Apartado 8** Declaraciones responsables del Cumplimiento de los Requisitos:

Debe presentar:

- **Aportación inicial de la documentación acreditativa de los requisitos previos mediante declaración responsable del licitador** (Artículo 141 de la LCSP): Para ello, aportaran el MODELO 1 del Anexo I “DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS”, cumplimentando los dos anexos A y B.

La documentación acreditativa de los requisitos previos solo se exigirá a la empresa clasificada para la adjudicación del contrato.

**Solvencia Económica y Financiera necesaria (Art. 87) LCSP.- SI**

2.500.000 €

**Variantes** (Artículo 142 de la Ley de Contratos del Sector Público): **No se admiten**

**Mejoras** (Artículo 145 de la Ley de Contratos del Sector Público): **Sí, establecidas en el Apartado 16 de este Anexo V.**



**Clasificación del Contratista:** De conformidad con el artículo 77.1.b) de la LCSP no es exigible la clasificación del empresario. No obstante, como el objeto del contrato está incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, el empresario podrá acreditar su solvencia mediante su clasificación en los siguientes grupos, subgrupos y categorías, conforme al R.D. 773/2015:

**Grupo: U, Subgrupo: 1, Categoría: 5**

La presentación del certificado de clasificación administrativa, acompañado de una declaración sobre su vigencia y de las circunstancias que sirvieron de base para su obtención, acreditará la solvencia técnica y profesional.

Presentación de certificados expedidos por organismos independientes acreditativos del cumplimiento de normas de garantía de la calidad o de gestión medioambiental: No

Presentación de certificado de asistencia técnica: No

#### Apartado 9 Cumplimiento del contrato

Plazo de garantía:	Durante la ejecución del contrato	
Acreditación de las Garantías por medios electrónicos, informáticos o telemáticos		No
Provisional:	No	
Definitiva:	Si 5% del precio final del contrato. (Excepto las Cooperativas Andaluzas, que en aplicación a lo dispuesto en el art. 116.6 de la Ley 14/2011, de 23 de diciembre solo tendrán que aportar el 25 % del importe total de la garantía (5% del precio del contrato)	
Complementaria:	No	
Garantía mediante retención en el precio: No.		
Causas de resolución del contrato:		
Son causas de resolución del contrato con carácter general las establecidas en el artículo 211 de la Ley de Contratos del Sector Público y las específicas establecidas en el presente Pliego.		

#### Apartado 10 Adjudicación y Ejecución del Contrato

Apertura de Ofertas en Acto Público	No
Lugar de Apertura de ofertas	Sala virtual de reuniones designada por la Universidad dado que las sesiones de la Mesa de Contratación serán telemáticas
Dirección de la apertura de ofertas	Universidad de Almería. Ctra. del Sacramento s/n

O4120 – La Cañada de San Urbano Almería	
<b>Precio más bajo como único criterio de adjudicación:</b> No	
<b>Criterios de adjudicación y baremo de valoración.</b>	Establecidos en el Apartado 16
<b>Organismo técnico especializado para evaluar las ofertas:</b> No procede	
<b>Subcontratación obligatoria:</b> No	
<b>Posibilidad de Subcontratación:</b> Sí	
<b>Prestaciones críticas no susceptibles de subcontratación:</b> No.	
<b>Obligatoriedad de especificar en la oferta la parte a subcontratar:</b> No. En todo caso si el adjudicatario del contrato tiene intención de subcontratar, deberá actuar conforme al artículo 215 LCSP.	
<b>Cesión del contrato:</b> No	
<b>Se excluye la cesión de los derechos de la propiedad intelectual e industrial:</b> No procede	
<b>Posibilidad de modificación del contrato:</b> Sí.  -En caso de que la Universidad estimase necesario la modificación del contrato regirán las siguientes <b>reglas</b> :  A.- La Universidad de Almería podrá reducir las prestaciones contratadas si se produce alguna de las siguientes causas: - Si la subvención operativa que la Junta de Andalucía concede a la Universidad de Almería se reduce, en un porcentaje superior al 10%, se podrá reducir el contrato de manera proporcional. - Si por causas sobrevenidas la Universidad de Almería tiene que proceder al cierre de edificios o disminuir la superficie a limpiar en un porcentaje superior al 10%, se podrá reducir el contrato de manera proporcional.  B.- Excepcionalmente, en el caso de que, dentro de la vigencia del contrato las necesidades reales de horas necesarias para la prestación de los servicios fuesen superiores a las estimadas inicialmente podrá incrementarse hasta un 10% como así queda reflejado en el valor estimado del contrato, la Universidad de Almería podrá modificar el presente contrato con ocasión de incorporar la limpieza de nuevas superficies como sucederá con los nuevos edificios ubicados en el centro de la ciudad. En este caso se aplicará lo establecido en el artículo 204 LCSP.  En ambos supuestos (A y B), la Universidad de Almería notificará a la empresa contratista la propuesta de modificación del contrato y la emplazará para el trámite de audiencia, con una antelación mínima de un mes, indicando de qué manera quedan modificados los servicios del contrato y el precio del mismo.  - Las modificaciones del presente contrato deberán formalizarse en documento administrativo y a este efecto le serán aplicables las disposiciones contenidas en la LCSP	
Contrato reservado de conformidad a la D.A 4ª LCSP	
NO	

**Apartado 11**

**Responsable del Contrato y Unidad de seguimiento:**

**Responsable del Contrato:**

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> del Carmen Escamilla Criado, Gestora de Servicios Externos

**Unidad Responsable del seguimiento de la ejecución ordinaria del contrato**

Gerencia de la Universidad de Almería

**Apartado 12**

**Observaciones**

La empresa contratista, previo a la formalización del contrato, deberá acreditar documentalmente la disposición de una **póliza de seguro de responsabilidad civil** con una cobertura mínima de 3.000.000 (tres millones) de euros para responder de las posibles responsabilidades civiles nacidas de la ejecución del contrato.

Las empresas interesadas en participar en este procedimiento podrán, previa petición, concertar una visita a las instalaciones de la Universidad de Almería. Para ello deberán contactar con la Gestora de Servicios Externos de la UAL cuyos datos de contacto figuran en el apartado siguiente.

M<sup>a</sup> Carmen Escamilla Criado, Gestora de Servicios Externos de la UAL [mcescami@ual.es](mailto:mcescami@ual.es) 950214453

**Apartado 13**

**Compromiso de adscripción de medios.**

No aplica

**Apartado 14**

**Información adicional, visita instalaciones y consultas:**

CENTRO GESTOR: UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Las empresas interesadas podrán solicitar **información adicional** sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria desde el inicio del plazo de licitación y **antes de 6 días naturales del fin del plazo de presentación de proposiciones** (Artículo 138 de la LCSP. Información a los licitadores). Igualmente según establece este art. 138 las aclaraciones respondidas por la Universidad de Almería tienen carácter vinculante. Para garantizar la igualdad y concurrencia en el procedimiento, serán publicadas en el perfil del contratante de la Universidad de Almería una vez respondidas.

**Las consultas deben realizarse, obligatoriamente, a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.**

**INSTRUCCIONES PARA CONTACTAR** EN HORARIO DE 9:00 A 19:00 DE LUNES A JUEVES Y DE 9:00 A 15:00 LOS VIERNES (Se excluyen los festivos de acuerdo con el calendario laboral).

Si usted es una EMPRESA que está LICITANDO ELECTRÓNICAMENTE haciendo uso de los servicios de la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP) y experimenta alguna incidencia en la preparación o envío de la oferta, por favor, contacte con nuestro servicio de soporte, con la debida antelación, [licitacionE@hacienda.gob.es](mailto:licitacionE@hacienda.gob.es) indicando el número de expediente, órgano de contratación y detalle del error, adjuntando captura de pantalla si es posible.

Teléfono: 91 524 12 42.

## Apartado 15 Composición De La Mesa De Contratación

Mesa de Contratación	
Constitución de Mesa de Contratación:	Si
<p><b>Composición de la Mesa de Contratación</b></p> <p>Presidente.- D. Eduardo Orellana Zubieta. Vicegerente. Suplente: D. Fernando Castillo Ruíz, Vicegerente.</p> <p>VOCALES:</p> <p>- Titular: D. Eduardo Manuel López Hermosilla. Interventor de la Universidad de Almería, que ejercerá las funciones relativas al control económico-presupuestario. Suplente: D. José Juan Martínez Ruíz. Jefe de Sección. Adjunto a Intervención.</p> <p>- Titular: Dña. Mª Ángeles Piedra Fernández. Directora del Gabinete Jurídico, que ejercerá las funciones correspondientes asesoramiento jurídico de la Mesa. Suplente: Dña. Alba Paños Pérez. Vicesecretaria General.</p> <p>- Titular: Dña. Pilar Martínez Ortigosa. Vicerrectora de Transformación Digital e Infraestructuras, órgano que solicita el expediente de contratación. Suplente: D. Francisco Agüera Vega. Director de Infraestructuras</p> <p>- Titular.-D. Antonio Luis Sánchez Suarez. Jefe del Servicio de Gestión de la Contratación Pública. Suplente: D. Juan José Cejudo Sánchez. Servicio de Gestión de la Contratación Pública</p> <p>- Secretario: D. José María Fernández Guerrero. Servicio de Gestión de la Contratación Pública. Suplente: Dña. María José Heredia Ruíz. Servicio de Gestión de la Contratación Pública</p> <p>La Presidencia podrá nombrar los asesores técnicos o colaboradores que considere oportunos para una mejor evaluación de las propuestas presentadas</p>	



**A) CRITERIOS PONDERABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS: MÁXIMO 75 PUNTOS**

**A.1. Oferta económica.** Se valorará hasta un máximo de 60 puntos.

La mayor puntuación corresponderá a la oferta económica más baja de todas las presentadas, aplicándose la siguiente fórmula, ajustándose el resultado a dos decimales:

$$P = 60 (1 - 3 (1 - Ob/Ov)).$$

Siendo Ob la oferta más baja de las presentadas y Ov la oferta a valorar.

Para ello se sumará la puntuación del precio ofertado para los servicios de limpieza y la puntuación del ofertado para los servicios de mudanza.

Justificación:

La elección de esta oferta está justificada por su capacidad para incentivar ofertas competitivas, garantizar la proporcionalidad entre las diferentes ofertas económicas y permitir la evaluación conjunta de los servicios de limpieza y mudanza. La progresividad de la fórmula asegura que las ofertas más cercanas al precio más bajo se vean favorecidas, al mismo tiempo que se otorga suficiente peso a otros criterios técnicos, manteniendo así el equilibrio entre precio y calidad en el proceso de adjudicación.

**A.2. Mejoras.** Se valorará hasta un máximo de 15 puntos

Las mejoras se ofertarán sin coste alguno para la Universidad y deberán valorarse a precio de mercado.

Esta valoración económica tiene por objeto facilitar la puntuación de acuerdo con la fórmula correspondiente y será libremente apreciada por la Mesa de Contratación.

**A.2.1 Horas anuales para servicios complementarios sin coste para la UAL. Hasta 8 puntos**

Se valorará positivamente la oferta que incluya un mayor número de horas anuales para la realización de servicios complementarios de limpieza sin coste adicional para la universidad, tales como limpieza después de eventos organizados por la Universidad y limpieza post-obras de contratos menores de obras ejecutadas en la Universidad.

### Requisitos:

Serán ofrecidas en gratuidad y serán requeridas por la Universidad cuando lo estime necesario en función de dos modalidades:

**Modalidad 1: Limpieza después de realización de eventos hasta 4 puntos:** Considerandose eventos a las actividades diversas que van más allá de las clases tradicionales de fomentar el aprendizaje y la investigación, se trataría de eventos que se realizan para fomentar la la interacción social, la cultura y el desarrollo integral de la comunidad universitaria como son:

#### Actos de eventos académicos:

- **Conferencias y seminarios:** Invitación de expertos en diversas áreas para compartir conocimientos y fomentar el debate.
- **Congresos y simposios:** Reuniones de académicos para presentar y discutir investigaciones.
- **Jornadas de puertas abiertas:** Presentación de la universidad a futuros estudiantes y sus familias.
- **Ferias de empleo:** Conexión entre estudiantes y empresas para facilitar la inserción laboral.
- **Semanas temáticas:** Dedicadas a un tema específico, con actividades académicas y culturales relacionadas.

#### Actos de eventos culturales

- **Exposiciones de arte:** Muestra de obras de arte creadas por estudiantes, profesores o artistas invitados.
- **Conciertos y representaciones teatrales:** Presentaciones de grupos musicales y teatrales, tanto profesionales como estudiantiles.
- **Festivales de cine:** Proyección de películas y documentales, seguidos de debates.
- **Presentaciones de libros:** Autores invitados presentan sus obras y se abren al diálogo con el público.
- Actos de eventos de Investigación
- **Seminarios de investigación:** Presentaciones de proyectos de investigación en curso.
- **Congresos de investigación:** Reuniones de investigadores para compartir resultados y establecer colaboraciones.
- **Visitas a laboratorios:** Apertura de laboratorios de investigación al público para mostrar el trabajo que se realiza.
- **Eventos de Extensión Universitaria**
- **Talleres y cursos:** Oferta de formación complementaria en diversas áreas.
- **Voluntariado:** Actividades de servicio a la comunidad.
- **Colaboraciones con instituciones externas:** Proyectos en conjunto con empresas, organizaciones sociales y otras universidades.

**Modalidad 2. Limpieza post-obras hasta 4 puntos:** Eliminación de residuos de construcción y limpieza de áreas afectadas por las obras realizadas en contratos menores de obras.

En las dos modalidades se valorará el número de horas anuales ofrecidas para la limpieza para estos servicios complementarios que son puestas a disposición de la Universidad para su libre uso en cada año de ejecución del contrato o de sus eventuales prórrogas.

### **Limites y fórmula de puntuación**

Se fija un número máximo de 3.076,5 horas que los licitadores pueden ofrecer para los servicios de limpieza en la modalidad 1 “limpieza después de realización de eventos” y un nº máximo de 3.076,5 horas la modalidad 2 “limpieza post-obras de contratos menores de obras”.

De esta manera, los puntos 8 puntos de este criterio, serán repartidos de forma directamente proporcional con hasta un máximo de 4 puntos a la modalidad 1 “Limpieza después de realización de eventos” y hasta un máximo de 4 puntos a la modalidad 2 “Limpieza post-obras”

Utilizando para ello las dos siguientes fórmulas:

Puntos Modalidad 1 =  $(4 \text{ puntos} * \text{nº horas ofertadas para la modalidad de limpieza después de realización de eventos} / 3076,5)$

Puntos Modalidad 2 =  $(4 \text{ puntos} * \text{nº horas ofertadas para la modalidad de Limpieza post-obras} / 3076,5)$

### **Justificación y vinculación con el objeto del contrato**

El objeto principal de un contrato de limpieza universitaria es garantizar la higiene, salubridad y estética de las instalaciones universitarias. Sin embargo, este objeto se puede ampliar para incluir servicios complementarios que optimicen la gestión de los recursos y generen valor añadido para la universidad.

La propuesta de incluir horas anuales para servicios complementarios sin coste se alinea con el objeto del contrato por las siguientes razones:

Flexibilidad y Adaptabilidad: Los eventos y las obras menores son actividades inherentes a la vida universitaria que generan necesidades de limpieza adicionales y puntuales. Al incluir este criterio, se busca



asegurar que el contratista esté dispuesto a adaptarse a estas demandas sin generar costos extra para la universidad.

Optimización de Recursos: Al ofrecer estos servicios complementarios sin coste, el contratista demuestra una mayor eficiencia en la gestión de sus recursos, lo que puede traducirse en beneficios para la universidad a largo plazo.

Valor Añadido: Estos servicios complementarios contribuyen a mejorar la imagen de la universidad y a ofrecer un mejor servicio a la comunidad universitaria.

Reducción de Costos: Al no tener que contratar servicios adicionales para estos eventos y obras menores, la universidad puede reducir sus gastos operativos.

### **Justificación del criterio**

Para motivar la inclusión de este criterio en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP), es fundamental destacar los siguientes beneficios para la universidad:

Mayor eficiencia: Se garantiza una respuesta rápida y eficaz a las necesidades de limpieza generadas por eventos y obras menores.

Reducción de costes: Se evitan gastos adicionales por servicios contratados de manera puntual.

Mejora de la calidad del servicio: Al ofrecer estos servicios complementarios, el contratista demuestra un mayor compromiso con la universidad y una mayor capacidad de respuesta.

Facilidad de gestión: Se simplifica la gestión de los servicios de limpieza, al concentrar todos los servicios en un solo proveedor.

En conclusión este criterio se utilizar para optimizar la gestión de los recursos y mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a la comunidad universitaria en cuanto a los servicios de limpieza de la Universidad.

**A.2.2 Dotación de consumibles y útiles** a suministrar desde el comienzo del contrato para aseos (alfombras, papeleras, bacteriostáticos, ambientadores, aparatos de desodorización, papel, toallas, jabón, y demás consumibles necesarios) hasta un máximo de 7 puntos.

La justificación de este criterio es asegurar que la universidad reciba consumibles y útiles necesarios para la limpieza desde el inicio del contrato, sin coste adicional.

En concreto se valorarán las siguientes mejoras, que, en caso de no constar, la valoración se calificará con 0 puntos:

**A.2.2.1** Compromiso de la colocación y el mantenimiento de bacteriostáticos, ambientadores, y aparatos de desodorización en los aseos de las dependencias de la Universidad relacionadas en el anexo A de este pliego de Clausulas Administrativas. 3 puntos.

Se valorará con 3 puntos aquella proposición que se comprometa a la colocación y mantenimiento de un bacteriostático, un ambientador y un aparato de desodorización en cada uno de los aseos existentes en las dependencias universitarias, existentes en las zonas especificadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Solo se admitirán aquellas ofertas que incluyan el suministro, la instalación y el mantenimiento de dichos equipos durante toda la vigencia del contrato y sus eventuales prórrogas.

#### Vinculación con el Objeto del Contrato

El objeto principal de un contrato de limpieza universitaria es garantizar la higiene, salubridad y confort de las instalaciones. La inclusión de este criterio se alinea perfectamente con este objetivo por las siguientes razones:

**Higiene y Salud:** Los bacteriostáticos, ambientadores y aparatos de desodorización contribuyen a mantener un ambiente higiénico y saludable en los aseos, previniendo la proliferación de bacterias y malos olores.

**Confort y Bienestar:** Un ambiente limpio y agradable en los aseos mejora la calidad de vida de los usuarios de las instalaciones, tanto estudiantes como personal docente y administrativo.

**Imagen Institucional:** Unas instalaciones limpias y cuidadas transmiten una imagen positiva de la universidad y contribuyen a crear un entorno de trabajo y estudio más atractivo.

**Cumplimiento Normativo:** En muchos casos, la instalación y mantenimiento de estos equipos es un requisito legal o normativo para garantizar unas condiciones higiénicas adecuadas.

#### Motivación del Criterio

Es fundamental destacar los siguientes beneficios para la universidad la elección de este criterio:

**Servicio Integral:** Al incluir la colocación y mantenimiento de estos equipos, se ofrece un servicio de limpieza más completo y eficaz.

**Optimización de Recursos:** La universidad no tiene que gestionar la compra, instalación y mantenimiento de estos equipos por separado, lo que simplifica la gestión y reduce los costes administrativos.

**Garantía de Funcionamiento:** El contratista se responsabiliza del buen funcionamiento de los equipos, asegurando una higiene óptima en los aseos de forma continuada.

**Mejora de la Experiencia del Usuario:** Los usuarios de las instalaciones valorarán positivamente la presencia de estos equipos y la calidad del aire en los aseos.

**A.2.2.2** Compromiso de la colocación y sustitución de papel higiénico, toallas de papel y jabón, en los aseos de las dependencias de la Universidad relacionadas en el anexo A de este pliego de Clausulas Administrativas. 4 Puntos.

Se valorarán con 4 puntos las proposiciones que se comprometan a suministrar papel higiénico, toallas de papel y jabón para todos los aseos existentes en las dependencias universitarias existentes en las zonas especificadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Se repondrán los suministros cada día de limpieza del baño. Los productos deberán cumplir con los requisitos de calidad y cantidad establecidos en el citado pliego.”

#### Vinculación con el Objeto del Contrato

La inclusión del criterio de suministro de papel higiénico, toallas de papel y jabón en un contrato de limpieza de una universidad se alinea perfectamente con el objeto principal de este tipo de contratos: garantizar la higiene, salubridad y confort de las instalaciones universitarias.

Al especificar estos elementos, se asegura que el servicio de limpieza sea integral y cubra todas las necesidades básicas de los usuarios de los aseos, contribuyendo así a:

**Mejorar la calidad de vida de los estudiantes, profesores y personal administrativo:** Un aseo limpio y equipado con los elementos necesarios es fundamental para el bienestar de todos los miembros de la comunidad universitaria.

**Cumplir con las normativas sanitarias:** La presencia de papel higiénico, toallas de papel y jabón en los aseos es un requisito básico para cumplir con las normativas sanitarias y garantizar un ambiente higiénico.

**Reforzar la imagen de la universidad:** Unas instalaciones limpias y cuidadas transmiten una imagen positiva de la universidad y contribuyen a crear un entorno de trabajo y estudio más atractivo.

Motivación del Criterio

Al incluir estos elementos, se ofrece un servicio de limpieza más completo y eficaz, evitando que la universidad tenga que gestionar la compra y reposición de estos productos por separado.

De esta forma se garantiza el suministro continuo de estos productos, evitando situaciones de escasez o falta de stock y un mal servicio a la comunidad universitaria.

Para la valoración se tendrá en cuenta la concreción de los consumibles a suministrar, aplicando un criterio de proporcionalidad al número de consumibles que cada empresa se compromete a suministrar.

Máximo 2 puntos

**B) CRITERIOS PONDERABLES EN FUNCION DE JUICIO DE VALOR: MÁXIMO 25 PUNTOS**

La **Propuesta Técnica** se valorará hasta un máximo de 25 puntos.

Para la valoración de los criterios mediante juicios de valor se tendrá en cuenta lo siguiente:

Habida cuenta que los requisitos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas son de obligado cumplimiento se informa que solo será valorados aquellos aspectos que mejoren lo establecido en dichas prescripciones técnicas. Siendo causa de rechazo aquellas ofertas que no cumplan las condiciones mínimas establecidas en el PPT.

Se limita a 70 el número máximo de páginas a presentar por las empresas licitadoras como parte de su oferta técnica. Se admitirá formato A-4 a una sola cara, con letra tamaño 12 e interlineado 1,5. Igualmente se admitirá la presentación de diagramas en formatos .vsdx, .vsd, .lucidchart, .jpg, pdf, html y xml que formarán parte de la limitación total de las 70 páginas. En todo caso, la propuesta técnica deberá incluir un índice en el que se especifique claramente cada uno de los apartados y requerimientos del pliego.

Las empresas que presenten documentos o aporten datos que permitan deducir información relativa a los criterios cuantificables de forma automática mediante fórmulas, ya sean introducidos en su propuesta técnica o bien en el sobre nº2 donde se incluirá la documentación relativa a criterios evaluables mediante juicio de valor serán excluidas de la licitación.

SE EVITARÁ APORTAR DOCUMENTACIÓN RELATIVA A GENERALIDADES SOBRE LA EMPRESA O A CRITERIOS NO VALORABLES

Una vez sea comprobado que se cumple con los preceptos anteriores, las ofertas serán valoradas de acuerdo a los 3 siguientes ítems:

**B.1.- Memoria plan de gestión. Hasta 15 puntos**

Los licitadores adjudicatarios cumplirán escrupulosamente y como mínimo la periodicidad de las prestaciones, horarios y tareas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) y con lo recogido en su oferta, siendo obligatorio su total cumplimiento.

Por tanto, con independencia de lo exigido en el PPT se valorarán los siguientes aspectos:

- **B.1.1** Se valorará la asignación de tareas por zonas, plantas, patios y demás partes de los edificios y el detalle de equipos y efectivos destinados a la realización de dichas tareas.

En este apartado será necesario documentar la planificación, siendo valorada en función de su eficiencia, viabilidad y utilidad. Obteniendo mayor puntuación aquellas propuestas que muestren la mejor planificación de trabajos, distribución de efectivos y asignación de cargas de trabajo por puesto, distribución por centros, dependencias, horarios, cargas y estimación total de jornadas/día necesarias para la optimización del servicio.

Siendo valorados hasta 5 puntos en los dos siguientes ítems:

- el número de efectivos destinados a la prestación del servicio en "meses estándar" indicado en las tablas **Anexo C** (OFERTA GENERAL DE PUESTOS DE TRABAJO) y **Anexo D** (DISTRIBUCION Y DEDICACION DE PERSONAL POR CATEGORIA Y EDIFICIO) aportados por los distintos licitadores. Máximo 2 puntos.
- la distribución de dichos efectivos por centros, dependencias y turnos de trabajo, entendiendo que un mayor nivel de definición en este aspecto redundará en una mejor eficiencia servicio y facilitará el control y seguimiento de su cumplimiento. Máximo 3 puntos.

De esta manera se tendrá en cuenta:

- Si la propuesta organizativa del servicio atiende a criterios de eficiencia en la organización de los servicios y distribución horaria, así como su viabilidad.

- La coherencia en la planificación dadas las particularidades y dimensiones de los diferentes espacios a limpiar, debiendo existir la adecuada proporcionalidad en el reparto de los efectivos entre los turnos de trabajo, así como el servicio especial prestado en el mes de agosto.

- **B.1.2** Se valorará el seguimiento del servicio: control interno, desviaciones y revisión de las mismas, así como los mecanismos de control y la metodología a emplear.

Este criterio busca evaluar la capacidad de la empresa licitante para garantizar la calidad y eficiencia del servicio de limpieza. Se espera que la propuesta detalle cómo se realizará un monitoreo constante del servicio, cómo se identificarán y corregirán las desviaciones, y qué sistemas de control se implementarán para asegurar que se cumplan los estándares establecidos.

Siendo valorados hasta un máximo de 5 puntos en función de:

- Respecto al Plan de Control Interno:

¿La propuesta describe un plan de control interno claro y conciso?

¿El plan cubre todos los aspectos relevantes del servicio, desde la calidad de la limpieza hasta la gestión de residuos?

¿Se especifica la frecuencia con la que se realizarán las inspecciones y auditorías?

- Respecto a la Detección y Corrección de Desviaciones:

¿Se definen indicadores clave de desempeño para medir la calidad del servicio?

¿Se describen los procedimientos para identificar y reportar desviaciones?

¿Se proponen acciones concretas para corregir las desviaciones y prevenir que vuelvan a ocurrir?

- Respecto a los Mecanismos de Control:

Se propone el uso de herramientas tecnológicas para facilitar el seguimiento y control del servicio (por ejemplo, software de gestión, aplicaciones móviles)?

¿Se establecen canales de comunicación claros entre la empresa licitante y la universidad para reportar incidencias y solicitar aclaraciones?

- Respecto a la Metodología:

¿La metodología propuesta es rigurosa y sistemática?

¿La metodología se puede adaptar a las necesidades cambiantes de la universidad?

5 puntos: La propuesta presenta un plan de seguimiento del servicio excepcionalmente detallado, con indicadores claros, procedimientos robustos y una metodología innovadora.

3,5puntos: La propuesta es sólida y completa, con un plan de seguimiento bien estructurado y mecanismos de control efectivos.

2,5 puntos: La propuesta es aceptable, pero carece de algunos detalles importantes o presenta algunas debilidades en la metodología.

1 punto: La propuesta es básica y poco detallada, sin un plan de seguimiento claro ni mecanismos de control definidos.

0 puntos: La propuesta no cumple con los requisitos mínimos exigidos en el criterio.

- **B.1.3** Se valorará la coordinación con el responsable de la Universidad de Almería, así como las medidas propuestas.

Siendo valorados hasta un máximo de 3 puntos en función de:

Que la propuesta incluya esquemas u organigramas del personal responsable que actuaran de interlocutores con el responsable de la ejecución del contrato de la UAL. Igualmente se tendrá en cuenta el detalle de definición de sus funciones y los procedimientos de coordinación específicos que se prevean implementar para la prestación del servicio, en la que fomente el control de la calidad del servicio y la organización del mismo.

- **B.1.4** Se valorará la descripción de técnicas de limpieza a utilizar en cada superficie, tratamiento preventivo y detalle del mantenimiento de las instalaciones. Hasta 2 puntos.

Siendo valorados en función del:

- Detalle explicativo en el que mustren el uso de las diferentes técnicas de limpieza a emplear según la superficie a tratar. Máximo 1 punto
- Detalle explicativo del tratamiento preventivo y de las actuaciones a realizar sobre problemas concretos que se presenten en redes de saneamiento, alcantarillado y conducciones. Máximo 1 punto, debiendo detallarse al efecto un plan de mantenimiento de las instalaciones que muestre la periodicidad, el procedimiento de actuación y la maquinaria a utilizar.

Justificación criterio B1) Memoria Plan de Gestión: Los diferentes subcriterios que engloban este criterio permiten a la universidad evaluar aspectos fundamentales para la correcta prestación del servicio de limpieza. Todos ellos han sido definidos aliniándose con los principios de mejor relación calidad-precio y eficiencia en la prestación del servicio. Las propuestas que presenten una planificación detallada, específica y adaptada a las necesidades de la Universidad de Almería recibirán una puntuación más alta, garantizando así que la empresa adjudicataria podrá cumplir con los requerimientos del contrato de manera efectiva y sostenible.



**B.2.- Maquinaria, útiles y herramientas no exigidos en el pliego de prescripciones técnicas empleados para la prestación del servicio. Hasta 5 puntos.**

La propuesta técnica deberá detallar el número, tipo, características y disponibilidad de la maquinaria, útiles y herramientas adicionales que se aporten para la realización de las tareas especificadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para evaluar la valoración se tendrán en cuenta los siguientes elementos:

**Maquinaria y tecnología: Hasta 2 puntos.**

¿Qué tipo de maquinaria y tecnología se propone? (robots, software especializado, herramientas digitales, etc.)

¿Esta tecnología es de última generación o está actualizada?

¿La tecnología propuesta es específica para el tipo de servicio a prestar?

**Nivel de especialización e impacto en la calidad del servicio: Hasta 3 puntos.**

¿La maquinaria y la tecnología permiten realizar tareas más específicas y precisas?

¿Contribuyen a aumentar la productividad y reducir errores?

¿La tecnología propuesta se puede adaptar a las necesidades de una universidad?

¿Cómo la tecnología propuesta contribuirá a mejorar la calidad del servicio?

¿Se presentarán métricas o indicadores para medir esta mejora?

Justificación: Este criterio busca evaluar la capacidad de la empresa licitante para introducir tecnologías innovadoras y especializadas en sus procesos de trabajo, con el objetivo de mejorar la eficiencia y calidad del servicio. Además de asegurar la calidad del servicio básico, este criterio premia a las empresas que van más allá de las exigencias mínimas del pliego, ofreciendo soluciones que mejoran tanto la calidad como la eficiencia operativa. La correcta asignación de maquinaria garantizan una mejor planificación, ejecución y control del servicio, lo que beneficia tanto a la empresa contratista como a la universidad.

**B.3 Calidad Ambiental. Hasta 5 puntos**

- **B.3.1** Propuestas que detallen el **procedimiento de gestión de residuos** a emplear, **y** que incluyan la **recogida selectiva** de los residuos en todas las zonas del ámbito de este contrato **y** el **traslado** de los mismos a los contenedores/compactadores fijados por la Universidad durante todo el periodo de vigencia del contrato, especificando claramente los medios de los que dispone la empresa para realizar dichas tareas. Hasta 2 puntos

Para evaluar este criterio, se tendrá en cuenta:

- Respecto al Procedimiento de Gestión de Residuos y la recogida selectiva. Hasta 1 punto.

¿Se describe de forma clara y concisa el procedimiento a seguir para la recogida, clasificación y traslado de los residuos?

¿Se menciona el cumplimiento de la normativa vigente en materia de gestión de residuos?

¿Se incluye un plan para gestionar situaciones imprevistas, como un aumento en la generación de residuos o un fallo en la recogida?

¿Se especifican los tipos de residuos que se recogerán de forma selectiva (papel, plástico, vidrio, orgánico, etc.)?

¿Se indica la frecuencia de recogida para cada tipo de residuo?

¿Se garantiza la recogida selectiva en todas las zonas de la universidad?

- Respecto al Traslado de Residuos Hasta 1 punto.

¿Se detallan los vehículos y equipos necesarios para el traslado de los residuos (camiones, contenedores, etc.)?

¿Se propone una planificación de las rutas de recogida para optimizar el servicio?

¿Se incluyen medidas de seguridad para el transporte de los residuos?

Adaptación a las Necesidades de la Universidad:

Justificación: Este criterio busca evaluar la capacidad de la empresa licitante para gestionar de manera eficiente y sostenible los residuos generados en el ámbito de la universidad. Se valorará la propuesta que detalle un procedimiento claro y completo para la recogida selectiva de residuos, así como los recursos y medios que la empresa destinará para llevar a cabo esta tarea.

- **B.3.2** Propuesta organizativa que presente una batería de medidas relacionadas con minimización de consumo energético para la reducción del gasto energético durante las tareas de limpieza, y que supongan un ahorro directo en el consumo. Hasta 1,5 puntos

Para evaluar este criterio, se tendrá en cuenta:

- Respecto a la batería de Medidas:

¿Se propone una variedad de medidas que abarquen diferentes aspectos del proceso de limpieza (equipos, productos, técnicas)?

¿Las medidas propuestas son específicas y cuantificables?

¿Las medidas son viables de implementar en el contexto de la universidad?

- Respecto al Impacto en el Consumo Energético:

¿Se estima el ahorro energético que se puede obtener con cada medida?

¿Se justifica el impacto de cada medida en términos técnicos o económicos?

¿Se incluyen tecnologías innovadoras para reducir el consumo (por ejemplo, sensores de presencia, dosificación automática de productos)?

- Respecto a la Formación del Personal:

¿Se incluye un plan de formación para el personal de limpieza sobre las nuevas prácticas y tecnologías?

Justificación: Este criterio busca evaluar la capacidad de la empresa licitante para implementar medidas que reduzcan el consumo energético durante las tareas de limpieza, con el objetivo de generar un ahorro económico directo para la universidad. Se valorará la propuesta que presente un conjunto de medidas concretas y efectivas para disminuir el consumo de energía en las diferentes etapas del proceso de limpieza.

• **B.3.3** Detalle y características de productos consumibles necesarios para la realización de las tareas de limpieza, que demuestren que su uso es respetuoso con el medio ambiente, y que cumplen distintas normativas relativas a la seguridad ambiental. Hasta 1,5 puntos.

Para evaluar este criterio se tendrán en cuenta:

- Respecto al detalle de productos:

¿Se especifican los productos de limpieza a utilizar? ¿Se detalla la composición de los productos, indicando los ingredientes activos y la ausencia de sustancias peligrosas?

¿Se indica la concentración de los productos y si son biodegradables?

- Respecto a las certificaciones ambientales:

¿Los productos cuentan con certificaciones ambientales reconocidas (Ecolabel, FSC, etc.)?

¿Las certificaciones cubren todos los aspectos relevantes de los productos (composición, producción, embalaje)?

- Respecto a las normativas de Seguridad Ambiental:

¿Se indica el cumplimiento de las normativas nacionales e internacionales en materia de seguridad química y ambiental?

¿Los productos cuentan con un etiquetado claro y conciso que indique su composición y precauciones de uso?

- Respecto a la Seguridad Ambiental:

¿Se compromete la empresa a proporcionar las hojas de seguridad de los productos?

¿Las hojas de seguridad contienen información detallada sobre la composición, peligros, primeros auxilios y medidas de seguridad?

#### Forma de Acreditar el Cumplimiento de las Normativas

Se solicitará a la empresa propuesta como adjudicataria los siguientes documentos:

**Ficha de datos de seguridad:** Este documento proporciona información detallada sobre la composición, peligros, primeros auxilios y medidas de seguridad de cada producto químico.

**Certificados de calidad** que acreditan que los productos cumplen con los estándares de calidad y seguridad establecidos.

**Certificados ambientales de los productos,** de esta manera se verificará que los productos cumplen con criterios ambientales específicos como son la reducción del impacto ambiental y el uso de materiales reciclados.

Justificación: Este criterio busca evaluar el compromiso de la empresa licitante con el medio ambiente y la seguridad de las personas al utilizar productos de limpieza ecológicos y seguros. Se valorará la propuesta que detalle los productos específicos a utilizar, sus características y las certificaciones que acrediten su cumplimiento con las normativas ambientales.

**Umbral mínimo de puntuación acumulada en los criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor** necesaria para continuar en el proceso selectivo: Será necesario obtener al menos **13 puntos** en estos criterios

S

#### **Apartado 17**      Condiciones Especiales De Ejecución y de Protección de datos.

Condiciones especiales de ejecución, (previstas en el artículo 202.2 LCSP):

##### **De tipo medioambiental:**

El adjudicatario deberá implementar un sistema de gestión de residuos que incluya la reutilización de aquellos productos y embalajes utilizados en la prestación del servicio que resulten aptos para ello, siempre que dicha reutilización no comprometa la calidad del servicio ni la seguridad de las personas. A modo de ejemplo, se podrán reutilizar envases de productos de limpieza concentrados, trapos de microfibra o herramientas de limpieza que puedan ser desinfectadas y reutilizadas.

El adjudicatario vendrá obligado a reutilizar aquellos productos y embalajes que puedan ser usados durante la prestación del servicio.

El compromiso de cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución se presentará en **el Modelo 4.**

Esta condición tendrá carácter de obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211.

Para verificar el cumplimiento de esta condición especial, se articulan las siguientes medidas:

Se realizarán inspecciones periódicas por parte del responsable del contrato para verificar que el adjudicatario cumple con las obligaciones establecidas.

El adjudicatario presentará informes anuales al órgano de contratación sobre el cumplimiento de la condición especial, incluyendo datos cuantitativos y cualitativos.

Justificación:

Esta condición se vincula directamente con el objeto del contrato por las siguientes razones:

Reducción de costos: La reutilización de productos y embalajes contribuye a disminuir los gastos operativos de la empresa adjudicataria, lo que puede traducirse en una mejor oferta económica.

Reducción del impacto ambiental: La reutilización reduce la generación de residuos y el consumo de recursos naturales, lo que se alinea con los principios de sostenibilidad y responsabilidad social.

Optimización de recursos: La reutilización implica una gestión más eficiente de los recursos, lo que puede mejorar la productividad y la calidad del servicio.

**La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.** Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

A efectos de cumplir lo establecido en materia de protección de datos, los licitadores **deberán cumplimentar el Modelo 5.**

**Apartado 18**      Penalidades.

---

Las establecidas en la LCSP

**Apartado 19**      Tareas no susceptibles de Subcontratación

---

No existen tareas críticas que no puedan ser susceptibles de subcontratación en los servicios de este expediente, salvo las relativas a las tareas de coordinación con el responsable de la gestión de los servicios con la Universidad.

En caso de subcontratación los licitadores deberán indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o perfil empresarial del subcontratista.

**Apartado 20**      Listado de trabajadores a efectos de Subrogación

---

En aplicación de los siguientes convenios colectivos:

- Convenio colectivo Provincial de Trabajo del Sector Empresa de Limpieza de Edificios y Locales para los años 01/01/2021-31/12/2024, Código Convenio 04000275011982, publicado en el B.O.P. Nº 227 de 25 de noviembre de 2022.
- XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad (BOE nº 159 de 4 de julio de 2019)

Los trabajadores que figuran en el **ANEXO B (RELACIÓN DE TRABAJADORES A SUBROGAR VERIFICADA.xlsx)** pasarán a estar adscritos a la nueva titular de la contrata, quién se subrogará en todos los derechos y obligaciones

#### **Apartado 21** Solvencia Económica Y Financiera

---

El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios del licitador o candidato referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos años. Siendo la cifra la establecida en el apartado 8 de este Anexo V (2.500.000 €).

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

En el caso de empresas que no tengan carácter mercantil y, por tanto, obligación de depositar sus cuentas en el Registro Mercantil, la acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se podrá efectuar mediante la aportación de póliza o certificado de seguro por riesgos profesionales vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, por importe no inferior al valor estimado del contrato, aportando además el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato, atendiendo lo establecido en el informe 78/09 de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado.

Justificación: (artículo 116.4.c LCSP): Se ha fijado un volumen anual de negocios de 2.500.000 euros ya que el valor estimado está alineado con el tamaño y naturaleza del contrato licitado. Esta cantidad mínima asegura que la empresa tiene experiencia en gestionar proyectos de una magnitud similar, lo cual es un indicador indirecto de su capacidad de cumplir con el contrato propuesto.

#### **Apartado 22** Solvencia Técnica y otros requerimientos

---

Respecto a la solvencia técnica de los empresarios, en virtud de lo establecido en el art. 90 LCSP, deberá acreditarse por:

Una **relación de los principales servicios o trabajos realizados** de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario de los servicios o trabajos.

La acreditación de la solvencia técnica o profesional se efectuará mediante la relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 2.000.000 Euros.

Justificación: (artículo 116.4.c LCSP): Al exigir experiencia reciente, la entidad contratante puede tener mayor confianza en que las empresas que cumplen con este criterio son capaces de ejecutar el servicio sin complicaciones mayores, minimizando las incertidumbres inherentes a la contratación de empresas con menos experiencia o con experiencia desactualizada.

#### **Apartado 23** Documentación del Sobre N.º 1: Documentación Administrativa

---

En este sobre se incluirá:

- **Modelo 1** Declaración responsable del cumplimiento de requisitos previos.
  - Anexo A Declaración responsable
  - Anexo B DEUC
- **Modelo 4** Cumplimiento de condiciones especiales de ejecución.
- **Modelo 5** Cláusula de confidencialidad y protección de datos.
- Y aquellos modelos que procedan dependiendo de:
  - si la empresa está inscrita en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas: (Modelo 2)
  - si es una UTE: (Modelo 3),
  - si es extranjera (Modelo 7)
  - si solicita confidencialidad (Modelo 6).

#### **Apartado 24** Documentación del Sobre N.º 2: Proposición Técnica

---

Se confeccionará una **Proposición Técnica (Memoria)** con las especificaciones establecidas en el Apartado 16 punto B de este Anexo V, que incluirá al menos lo siguiente:

- Asignación de tareas por zonas, plantas, patios y demás partes de los edificios y el detalle de equipos y efectivos destinados a la realización de esas tareas



Además se incluirán complementados los Anexos siguientes:

**ANEXO C:** OFERTA GENERAL DE PUESTOS DE TRABAJO

**ANEXO D:** DISTRIBUCION Y DEDICACION DE PERSONAL POR CATEGORIA Y EDIFICIO.

- Seguimiento del servicio: control interno, desviaciones y revisión de las mismas, así como los mecanismos de control y la metodología a emplear.
- Coordinación con el responsable de la Universidad de Almería, así como las medidas propuestas
- Descripción de técnicas de limpieza a utilizar en cada superficie, tratamiento preventivo y detalle del mantenimiento de las instalaciones
- Maquinaria, útiles y herramientas no exigidos en el pliego de prescripciones técnicas empleados para la prestación del servicio
- Calidad Ambiental

Se limita a 70 el número máximo de páginas a presentar por las empresas licitadoras como parte de su oferta técnica. Se admitirá formato A-4 a una sola cara, con letra tamaño 12 e interlineado 1,5. Igualmente se admitirá la presentación de algunos diagramas en otros formatos, que formarán parte de la limitación total de las 70 páginas. En todo caso, la propuesta técnica deberá incluir un índice en el que se especifique claramente cada uno de los apartados y requerimientos del pliego.

En el supuesto de que en la oferta técnica de los licitadores se aprecie la falta de la documentación precisa para la aplicación de alguno o algunos de los criterios recogidos, dará lugar a que no se valore el criterio o criterios de que se trate.

SE EVITARÁ APORTAR DOCUMENTACIÓN RELATIVA A GENERALIDADES SOBRE LA EMPRESA O A CRITERIOS NO VALORABLES

**En ningún caso en este sobre nº 2: se incluirá documentación sobre la proposición económica o sobre los criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas correspondientes al sobre nº 3, ni referencia alguna a los mismos, siendo esto causa de exclusión del procedimiento, por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones (Artículo 139 de la LCSP).**

#### **Apartado 25**      Documentación del sobre Nº 3: Criterios de Adjudicación mediante la Aplicación de Fórmulas

En este sobre se incluirá:

**a) Proposición económica:** La proposición económica, debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse a los modelos oficiales que figuran como **ANEXO VI**

En la oferta económica deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

En la oferta económica se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

Cada licitador solamente podrá presentar una oferta económica.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letras, prevalecerá la consignada en letras.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Universidad de Almería estime fundamental para la oferta.

#### **Apartado 26**      Parámetros objetivos para considerar una oferta anormal o desproporcionada

---

Las ofertas se considerarán incursas en presunción de anormalidad en dos supuestos:

Primer supuesto: Se considerará incursa en presunción de anormalidad aquella proposición cuya oferta económica (criterio A1 de valoración de fórmulas) suponga una reducción del precio de al menos el 30% del presupuesto base de licitación.

Segundo supuesto: Se considerará incursa en presunción de anormalidad aquella proposición que cumpla los dos requisitos siguientes:

- 1º Que la oferta económica (criterio A1 de valoración de fórmulas) suponga una reducción del precio de al menos el 25% del presupuesto base de licitación.
- 2º Que la puntuación que le corresponda en el resto de los criterios de adjudicación diferentes del precio (todos los criterios de fórmulas incluidos en los epígrafes A2 y A3 y criterios de juicio de valor incluidos en el epígrafe B) sea superior al 90 % de la puntuación total establecida para estos criterios (A2, A3 y B).

**ANEXO A: VALORES DE PRECIOS POR METRO CUADRADO/ZONA DE LIMPIEZA. Y DETALLE DE SUPERFICIES A LIMPIAR POR ZONAS Y EDIFICIOS**

A: ZONAS Y EDIFICIOS INCLUIDOS EN EL CONTRATO

EDIFICIOS	SUPERFICIES POR ZONAS										TOTALES			
	A	B	C	D	E	F1	F2	F3	F5	F6	A+B+C+D+E	TOTAL F	TODAS	USO
SERVICIOS TÉCNICOS	0	233,28	510,66	230,04	678,4	119	126	0	0	0	1652,38	245	1897,38	Todo el año
CITE I Químicas	207,73	650,55	1032,03	302,22	1699,39	0	0	0	0	0	3891,92	0	3891,92	Todo el año
CITE II fase A	106,41	864,78	1323,99	398,11	4099,15	0	0	0	0	0	6792,44	0	6792,44	Todo el año
CITE II fase B	172,61	762,43	820,91	204,49	1923,83	0	0	0	0	0	3884,27	0	3884,27	Todo el año
CITE III Informática Matemáticas	2305,77	1994,47	2438,85	330,91	661,47	0	0	0	0	0	7731,47	0	7731,47	Todo el año
CITE IV	142,12	215,03	397,9	72,33	1572,92	258,21	0	0	0	0	2400,3	258,21	2658,51	Todo el año
CITE V	1133,59	265,6	542,34	176,27	599,8	369,07			0	0	2717,6	369,07	3086,67	Todo el año
BIBLIOTECA	5549,85	917,93	3010,98	1077,19	0	3149,81	222,29	1926	0	0	10555,95	5298,1	15854,05	Todo el año
HUMANIDADES I (edif. A)	1267,97	1321,96	988,72	256,41	461,13	0	0	0	0	0	4296,19	0	4296,19	Todo el año
HUMANIDADES II (edif. C)	1526,9	2129,84	2340,07	430,85	399,88	0	762,12	0	0	0	6827,54	762,12	7589,66	Todo el año

EDIF. EMPRESARIALES (B)	271,31	1051,68	753,35	195,02	0	0	0	0	0	0	2271,36	0	2271,36	Todo el año
EDIF. DE DERECHO (D)	372,55	1024,74	759,3	134,03	0	0	0	0	0	0	2290,62	0	2290,62	Todo el año
AULARIO I	2714,25	20,42	1599,54	280,55	0	0	0	0	0	0	4614,76	0	4614,76	Todo el año
AULARIO II	2806,12	25,58	1430,16	274,14	0	0	0	0	0	0	4536	0	4536	Todo el año
AULARIO III	2316,57	57,91	1145,67	204,9	0	0	0	0	0	0	3725,05	0	3725,05	Todo el año
AULARIO IV	2183,65	163,25	2281,85	250,2	0	0	0	0	0	0	4878,95	0	4878,95	Todo el año
ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA	80,9	1515,11	1477,83	289,44	1666,98	119,43	0	0	0	0	5030,26	119,43	5149,69	Todo el año
CITIC-I	306,54	100,76	583,11	72,82	831,19	0	0	0	0	0	1894,42	0	1894,42	Todo el año
CITIC-II	841,12	177,61	321,05	100,55	131,41	0	0	0	0	0	1571,74	0	1571,74	Todo el año
CIESOL	67,5	283,28	73,3	140,15	119,07	202	0	0	0	0	683,3	202	885,3	Todo el año
EDIF. NEUROCIENCIAS	546,9	848,26	1377,5	232,61	1119,72	0	0	0	0	0	4124,99	0	4124,99	Todo el año
EDIF. CIENCIAS DE LA SALUD	73,43	323,56	420,67	153,68	543,05	0	0	0	0	0	1514,39	0	1514,39	Todo el año
EDIF. CENTRAL	2693,09	3809,6	1994,71	571,63	96,54	0	0	0	0	0	9165,57	0	9165,57	Todo el año
CENTRO ATENCIÓN AL ESTUDIANTE	281,91	1862,72	3279,77	107,76	0	0	0	0	0	0	5532,16	0	5532,16	Todo el año
POLIDEPORTIVO	0	275,03	2627,32	314,17	0	0	0	0	0	0	3216,52	0	3216,52	Todo el año
AUDITORIO	1029,91	0	0	15,09	0	0	0	0	0	0	1045	0	1045	Según actividad
EDIF. DE GOBIERNO-PARANINFO	2479,16	391,15	377,11	227,34	0	296,06	49,34	0	0	0	3474,76	345,4	3820,16	Todo el año
APARCAMIENTO SUBTERRANEO	93,25	0	0	0	0	5627	224,19	0	0	0	93,25	5851,19	5944,44	Todo el año
EDIF. C/ GERONA	203,51	40,46	195,06	72,36	0	92,93	21,66	0	0	0	511,39	114,59	625,98	Todo el año
CENTRO DEPORTIVO	0	869,69	948,04	457,45	0	361,76	0	0	1491,22	828,79	2275,18	2681,77	4956,95	agosto sin actividad



UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA

CAMPO DE FÚTBOL	0	25,65	142,55	296,9	0	0	0	0	15523	0	465,1	15523	15988,1	agosto sin actividad
EDIFICIO PITA	1406,05	179,15	0	100,7	0	209,62	0	0	0	0	1685,9	209,62	1895,52	Todo el año

	SUPERFICIES POR ZONAS										TOTALES			
EDIFICIOS	A	B	C	D	E	F1	F2	F3	F5	F6	A+B+C+D+E	TOTAL F	TODAS	USO
Ampliación ciencias de la salud ampliación	1298,55	129,26	589,13	65,69	0	3,07	0	0	0	0	2082,63	3,07	2085,7	Todo el año
Nuevo edificio ciencias económicas y empresariales	249,76	2922,73	1457,96	141,78	0	314,32	0	0	0	0	4772,23	314,32	5086,55	Todo el año
Nuevo Aulario de Informática	2635,51	175,76	979,04	134,19	0	265,83	0	0	0	0	3924,5	265,83	4190,33	Todo el año
Edificio ciencias del deporte	467,93	975,16	381,46	198,46	813,94	209,17	135,04	0	1641,55	0	2836,95	1985,76	4822,71	Todo el año
Edificio de usos múltiples	1446,29	135,47	585,2	81	49,57	344,99	0	0	568,1	0	2297,53	913,09	3210,62	Todo el año
Pabellón de Historia Natural	0	7,5	505,3	25,5	0	109,8	0	31,4	0	0	538,3	141,2	679,5	agosto sin actividad

C: TOTAL SUPERFICIES POR ZONAS

ZONA A	39.278,71
ZONA B	26.747,36
ZONA C	39.692,43
ZONA D	8.616,93
ZONA E	17.467,44

ZONA F1	12.052,07
ZONA F2	1.540,64
ZONA F3	1.957,40
ZONA F5	19.223,87
ZONA F6	828,79
A+B+C+D+E	131.802,87
F1+F2+F3+F5+F6	35.602,77
<b>TODAS LAS ZONAS</b>	<b>167.405,64</b>

La limpieza durante el mes de agosto se realizará atendiendo a la apertura de los edificios que se relacionan a continuación:

Primera quincena de agosto

Edificio Central horario de 9:00 a 14:00 horas

Edificio de la Calle Gerona horario de 9:00 a 15:00 horas

CERNEP horario de 8:00 a 16:00 horas

Sala de Lectura de Biblioteca de 8:00 a 12:00

Segunda quincena de agosto

Edificio Central horario de 9:00 a 14:00 horas

Edificio de la Calle Gerona horario de 9:00 a 15:00 horas



CERNEP horario de 8:00 a 16:00 horas

Biblioteca horario de 9:00 a 14:00 horas

Sala 24 horas Biblioteca de O a 24 horas

No obstante lo anterior, la empresa adjudicataria deberá atender las necesidades sobrevenidas durante dicho período, tanto por apertura extraordinaria de edificios como para la realización de limpieza a fondo de los mismos.

**ANEXO B: RELACION PERSONAL ADSCRITA AL SERVICIO DE LIMPIEZA Y MUDANZAS DE LA UNIVERSIDAD ALMERIA**

Dada la gran información a incluir en este apartado se adjunta como anexo denominado **ANEXO B RELACIÓN PERSONAL ADSCRITO.XLS**

Significando que los complementos especificados en dicha Excel están consolidados.

**El personal relacionado en dicha Excel se corresponde con el personal de limpieza y mudanza de todos los centros de la Universidad de Almería que actualmente están asignadas.**



**ANEXO C: OFERTA GENERAL DE PUESTOS DE TRABAJO**

AS PROFESIONALES	MESES ESTANDAR						MES DE AGOSTO					
	MAÑANA		TARDE		NOCHE		MAÑANA		TARDE		NOCHE	
	(2)	(3)	(2)	(3)	(2)	(3)	(2)	(3)	(2)	(3)	(2)	(3)
LIMPIADOR/A												
LIMPIACRISTALES												
ENCARGADO / A												

MUDANZAS												
SUMAS.....												

- (1) Se considerarán meses Standard aquellos en que el uso de los edificios es normal de acuerdo con las tablas que aparecen junto al ANEXO A: DETALLE DE SUPERFICIES A LIMPIAR POR ZONAS Y EDIFICIOS
- (2) Indicar el número de efectivos.
- (3) Indicar el número total de horas de trabajo mensuales.

**ANEXO D: DISTRIBUCION Y DEDICACION DE PERSONAL POR CATEGORIA Y EDIFICIO.**

ENCARGADOS GENERALES			
MESES	EFFECTIVOS	HORAS PERSONA	TOTAL HORAS
AGOSTO			
MESES STANDARD			

LIMPIADORES					
Edificios	MESES ESTÁNDAR	AGOSTO	Distribución del personal por Categoría		
			Limpiador		
			Efec tivo s	Horas Persona/día	Total Horas/día
Edificio de Servicios Técnicos					
CITE I (Químicas)					
CITE II fase A					
CITE II fase B					
CITE III (Informática-Matemáticas)					
CITE IV					
CITE V					
Biblioteca					
Humanidades I (EDA)					



LIMPIADORES					
Edificios	MESES ESTÁNDAR	AGOSTO	Distribución del personal por Categoría		
			Limpiador		
			Efec tivo s	Horas Persona/día	Total Horas/día
Humanidades II (EDC)					
Empresariales (EDB)					
Derecho (EDD)					
Aulario I		Sin actividad			
Aulario II		Sin actividad			
Aulario III		Sin actividad			
Aulario IV		Sin actividad			
Escuela Superior de Ingeniería					
CITIC I					
CITIC II					
CIESOL					
Edificio de Neurociencias					
Edificio de Ciencias de la Salud					
Edificio Central					
Centro de Atención al Estudiante					
Polideportivo		Sin actividad			



LIMPIADORES					
Edificios	MESES ESTÁNDAR	AGOSTO	Distribución del personal por Categoría		
			Limpiador		
			Efec tivo s	Horas Persona/día	Total Horas/día
Auditorio		Sin actividad			
Edificio de Gobierno-Paraninfo					
Aparcamiento Subterráneo					
Edificio de la Calle Gerona					
Centro Deportivo					
Nueva zona Centro Deportivo Piscina					
Ampliación Ciencias de la Salud					
Campo de fútbol					
Nuevo Edificio de Empresariales					
Nuevo Edificio de Aulas de Informática		Sin actividad			
Edificioi de Usos Multiples					
Nuevo Edificio de Deportes					
Pabellón de Historia Natural					
TOTAL					

EDIFICIOS	LIMPIACRISTALES			
	Mes Estándar		Agosto	
	Efectivos	Horas Mes	Efectivos	Horas Mes
Edificio de Servicios Técnicos				
CITE I				
CITE II A				
CITE II B				
CITE III (Informática-Matemáticas)				
CITE IV				
CITE V				
Biblioteca				
Humanidades I (EDA)				
Humanidades II (EDC)				
Edificio Empresariales(EDB)				
Edificio Derecho (EDD)				
Aulario I				



Aulario II				
Aulario III				
Aulario IV				
Escuela Superior de Ingeniería				
CITIC-I				
CITIC-II				
CIESOL				
Edificio de Neurociencias				
Edificio Ciencias de la Salud				
Edificio Central				
Centro de Atención Estudiante				
Polideportivo				
Auditorio				
Edificio Gobierno-Paraninfo				
Aparcamiento Subterráneo				
Edificio de la Calle Gerona				
Centro Deportivo				
Nueva zona Centro Deportivo				
Campo de fútbol				
Ampliación Ciencias Salud				
Nuevo edificio Empresariales				
Aulario Informatica				



Edificio Ciencias del Deporte				
Edificio de Usos Múltiples				
Pabellón de Historia Natural				
Total por Zonas				

Exteriores y Viales				
	Mes Estándar		Agosto	
Edificios	Efectivos	Horas Mes	Efectivos	Horas Mes
TOTAL				

MUDANZAS				
	Mes Estándar		Agosto	
	Efectivos	Horas Mes	Efectivos	Horas Mes



UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA

TOTAL

## ANEXO VI. PROPOSICION ECONOMICA

D. \_\_\_\_\_  
con residencia en \_\_\_\_\_ provincia  
de \_\_\_\_\_ calle \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ según Documento Nacional de Identidad n° \_\_\_\_\_ en nombre propio o de la empresa  
\_\_\_\_\_ enterado de las condiciones y requisitos que se  
exigen para la adjudicación del presente contrato de servicios.

Se compromete, en nombre propio o de la empresa que representa, a ejecutar el objeto del contrato, con estricta sujeción al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que sirve de base a la contratación, en los siguientes términos económicos:

### **A1) PROPOSICION ECONOMICA:**

(PRESUPUESTO ORDINARIO REFERIDO A 2 AÑOS)

#### SERVICIOS DE LIMPIEZA

Edificios	Detallar Importe anual por edificio (IVA excluido)
-----------	---

#### SERVICIOS TÉCNICOS

CITE I Químicas

CITE II fase A

CITE II fase B

CITE III Informática Matemáticas

CITE IV

CITE V

BIBLIOTECA

HUMANIDADES I ( edif. A)

HUMANIDADES II (edif. C)

EDIFICIO B

EDIF. DE DERECHO (D)  
AULARIO I  
AULARIO II  
AULARIO III  
ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA  
CITIC-I  
CITIC-II  
CIESOL  
EDIF. NEUROCIENCIAS  
EDIF. CIENCIAS DE LA SALUD  
EDIF. CENTRAL  
CENTRO ATENCIÓN AL ESTUDIANTE  
POLIDEPORTIVO  
AUDITORIO  
EDIF. DE GOBIERNO-PARANINFO  
APARCAMIENTO SUBTERRANEO  
EDIF. C/ GERONA  
CENTRO DEPORTIVO  
NUEVA ZONA CENTRO DEPORTIVO PISCINA  
CAMPO DE FÚTBOL  
AMPLIACIÓN CIENCIAS DE LA SALUD  
EDIF. CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES  
AULARIO DE INFORMÁTIC  
EDF. CIENCIAS DEL DEPORTE  
EDF. DE USOS MÚLTIPLES  
PABELLÓN DE HISTORIA NATURAL

Importe total anual ofertado suma de los edificios (IVA excluido)\_\_\_\_\_

IVA\_\_\_\_\_

IMPORTE TOTAL \_\_\_\_\_

#### **SERVICIOS DE MUDANZAS**

Importe dos anualidades ofertado (IVA excluido)\_\_\_\_\_

IVA\_\_\_\_\_

IMPORTE TOTAL \_\_\_\_\_

## **A.2. MEJORAS.**

### **A.2.1 Horas anuales para servicios complementarios sin coste para la UAL.**

<b>Número de horas anuales ofertadas</b> <b>Modalidad 1</b>	
<b>Valoración Económica</b>	

<b>Número de horas anuales ofertadas</b> <b>Modalidad 2</b>	
<b>Valoración Económica</b>	

**A.2.2.1 Compromiso de la colocación y el mantenimiento de bacteriostáticos, ambientadores, y aparatos de desodorización en los aseos de las dependencias de la Universidad relacionadas en el anexo A de este pliego de Clausulas Administrativas**

Colocación	Mant.	Valoración
Si/No	Si/No	Económica

**A.2.2.2 Compromiso de la colocación y sustitución de papel higienico, toallas de papel y jabón, en los aseos de las dependencias de la Universidad relacionadas en el anexo A de este pliego de Clausulas Administrativas**

Colocación	Mant.	Valoración
Si/No	Si/No	Económica

Los importes ofertados incluirán los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos contemplados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato.

Cada licitador solamente podrá presentar una oferta económica.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letras, prevalecerá la consignada en letras.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones o errores que impidan conocer claramente todo aquello que la Universidad de Almería estime fundamental para la oferta

Manifestando que cuando hemos elaborado la presente oferta hemos tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente.

(Lugar, fecha y firma del proponente)

**INFORME JURÍDICO RELATIVO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y SERVICIO DE MUDANZAS EN LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO (EXPEDIENTE 965-23).**

Por el Servicio de Gestión de la Contratación pública se ha solicitado informe de legalidad del clausulado del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en virtud de oficio de fecha 24 de septiembre de 2024, recibido mediante correo electrónico el mismo día.

La versión definitiva del Pliego del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares se remitió con fecha 10/02/2025.

De conformidad con lo establecido en el artículo 122.7 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante "LCSP"), se procede a emitir el siguiente informe, examinado el Expediente nº 965- 23:

**Primero.** - Del informe emitido por el Servicio de Contratación de fecha 24/09/2024, se constata el cumplimiento de los trámites administrativos que se consideran preceptivos según la LCSP.


**Segundo.** - El clausulado general del PCAP se ajusta en general a lo dispuesto en la LCSP, una vez subsanadas las deficiencias puestas de manifiesto.

**Tercero.** - El presente contrato tiene por objeto (Expediente nº 965/23), la prestación del servicio integral de limpieza y servicio de mudanzas en las dependencias de la Universidad de Almería, en los términos definidos en el pliego de prescripciones técnicas, en el que se identifican las necesidades a satisfacer mediante el presente contrato y su relación con el objeto del mismo.



Universidad de Almería  
Gabinete Jurídico - Secretaria General  
Ctra. Sacramento s/n Edif. de Gobierno-Tercera Planta  
04120. La Cañada de San Urbano.Almería-Tno.:950 015342  
[www.ual.es](http://www.ual.es)

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/1wg2yOos9ja6VCmfo8OoUQ%3D%3D>

Firmado Por	Maria Ángeles Piedra Fernandez		Fecha	19/02/2025
ID. FIRMA	afirma.ual.es	1wg2yOos9ja6VCmfo8OoUQ==	PÁGINA	1/2
				
1wg2yOos9ja6VCmfo8OoUQ==				



**Cuarto.** - Dado el contenido de las prestaciones objeto de licitación, el contrato a suscribir debe calificarse de contrato de servicios de conformidad con el artículo 17 de la LCSP, habiéndose justificado en el expediente la insuficiencia de medios.

**Quinto.** - Se ha justificado adecuadamente en el expediente la no división en lotes del contrato conforme a lo establecido en el artículo 99.3 de la LCSP.

**Sexto.** - El valor estimado asciende a la cantidad de 9.363.130,74 euros (I.V.A. excluido). Dado que dicho valor supera el umbral establecido en el artículo 22.1 b) de la LCSP, este expediente está sujeto a regulación armonizada.

**Séptimo.** - El plazo de duración del contrato es de dos años desde la firma del mismo, admitiéndose hasta dos prórrogas por periodos anuales.

**Octavo.** - En el expediente se ha desglosado el presupuesto base de licitación y calculado el valor estimado del contrato, de conformidad con las prescripciones establecidas en los artículos 100 y 101 de la LCSP.

**Noveno.** - La adjudicación de este contrato se realiza mediante procedimiento abierto, en virtud de lo establecido en el artículo 131.2 y 156 de la citada Ley, para el desarrollo de las actividades que tienen encomendada la Universidad de Almería.

**Décimo.** - El órgano competente para contratar es el Rector, si bien debe el Consejo de Gobierno de la Universidad, autorizar el gasto y aprobar el expediente de contratación, por razón de la cuantía, al superarse el 3%, del Presupuesto de la Universidad, todo ello de conformidad con el apartado z) del artículo 130 de los Estatutos de la UAL, aprobados por Decreto 225/2018, de 18 de diciembre.

**Décimo primero.** - A la vista de lo expuesto, se informa **FAVORABLEMENTE** el PCAP obrante en el Expediente, sin perjuicio de la revisión del contenido del expediente administrativo en su totalidad por el Servicio competente por razón de la materia.

Es cuanto tengo el honor de informar al órgano competente quien, con su superior criterio resolverá.

Almería, a fecha indicada a pie de firma.

LA DIRECTORA

DEL GABINETE JURÍDICO


Fdo.: María Ángeles Piedra Fernández.

[Firmado digitalmente]



Universidad de Almería  
Gabinete Jurídico - Secretaria General  
Ctra. Sacramento s/n Edif. de Gobierno-Tercera Planta  
04120. La Cañada de San Urbano.Almería-Tno.:950 015342  
[www.ual.es](http://www.ual.es)

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/1wg2yOos9ja6VCmfo8OoUQ%3D%3D>

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección: <a href="https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/1wg2yOos9ja6VCmfo8OoUQ%3D%3D">https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/1wg2yOos9ja6VCmfo8OoUQ%3D%3D</a>				
Firmado Por	María Ángeles Piedra Fernández		Fecha	19/02/2025
ID. FIRMA	afirma.ual.es	1wg2yOos9ja6VCmfo8OoUQ==	PÁGINA	2/2
				
1wg2yOos9ja6VCmfo8OoUQ==				



**EDUARDO MANUEL LÓPEZ HERMOSILLA, INTERVENTOR**  
**UNIVERSIDAD DE ALMERÍA**

Dando cumplimiento a la solicitud de INFORME DE FISCALIZACIÓN PREVIO requerido por el Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes, y de conformidad con lo establecido en el artículo 116.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), se procede a emitir el siguiente informe,

En relación al expediente **965.23** Responsable D/D<sup>a</sup>.: **D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> del Carmen Escamilla Criado, Gestora de Servicios Externos**

Objeto del contrato:

**Servicio integral de limpieza y servicio de mudanzas**

Tipología **Servicio** Procedimientos **Abierto**

Valor estimado de la licitación **11.145.350,00 €** Presupuesto de licitación **2.697.174,70 €**

Nº de prórrogas **4** Permite modificaciones **Sí** Se ha realizado retención de crédito: **15537/24**

Modo de cálculo **A tanto Alzado** ☐ Fondos Europeos

Criterios

**Criterio mediante fórmulas: 75 puntos (60 puntos oferta económica; 12 mejoras; 3 precio horas extraordinarias).**

**Criterio juicio de valor: 25 puntos. Propuesta técnica.**

**Se analizan en el pliego aspectos que pudieran limitar la libre concurrencia:**

☒ Solvencia Técnica ☒ Solvencia Económica ☒ PPT

***Una vez analizados los pliegos en aspectos de interés para esta intervención, tengo a bien Informar:***


**Favorablemente la fiscalización del proyecto de expediente de contratación**

OBSERVACIONES

Firmado digitalmente en Almería  
en la fecha indicada en el pie de firma.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/eDROJznIHvTGm3JFP4i7xA%3D%3D>

Firmado Por	Eduardo Manuel López Hermosilla		Fecha	24/02/2025
ID. FIRMA	afirma.ual.es	eDROJznIHvTGm3JFP4i7xA==	PÁGINA	1/1



eDROJznIHvTGm3JFP4i7xA==